

Eiropas gada attīstībai 2015

Projektu konkurss

1. Konkursa konteksts

Biedrība „Latvijas Platforma attīstības sadarbībai” (turpmāk tekstā - LAPAS) un Latvijas Republikas Ārlietu ministrija izsludina projektu konkursu aktivitāšu ieviešanai Eiropas gada attīstībai 2015 ietvaros (turpmāk – konkurss).

Konkursa ietvaru nosaka Eiropas Parlamenta un Eiropas Savienības (ES) Padomes 2014.gada 16.apriļa lēmums Nr.472/2014/EU par Eiropas gadu attīstībai un LAPAS un Eiropas Komisijas līgums nr. DEVCOM/2014/353-311 par Eiropas gada attīstībai 2015 Latvijas Nacionālās darba programmas īstenošanu, kas noslēgts 2014.gada 15.decembrī.

Eiropas gada attīstībai mērķi ir:

- 1) informēt ES pilsoņus par Eiropas Savienības un dalībvalstu attīstības sadarbību, tās rezultātiem un jauno attīstības ietvaru pēc 2015.gada;
- 2) sekmēt tiešu iesaistišanos, kritisko domāšanu un aktīvu interesi attīstības sadarbībā;
- 3) veidot izpratni par ES attīstības sadarbību un kopīgo atbildību, solidaritāti un iespējām globālajā mijiedarbībā.

Projektu konkursa mērķis ir paaugstināt dažādu indivīdu un kopienu (ģeogrāfisko, tematisko) kapacitāti (izpratnes veicināšanu, prasmes un zināšanas) attīstības sadarbībā, caur projektu aktivitātēm iesaistoties ilgspējīgas attīstības procesos globālā līmenī.

Projektu konkursa rezultāti tiks izmantoti kā labās prakses piemēri pieredzes multiplicēšanai citās kopienās.

2. Pieteicēji

Konkursam var pieteikties Latvijā reģistrētas nevalstiskās organizācijas, kuras izpilda visus kritērijus:

- ir ar pieredzi attīstības izglītības un/vai attīstības sadarbības aktivitāšu ieviešanā;
- pārstāv projekta mērķa grupu vai strādā ar to (priekšroka prioritārajām gala saņēmēju mērķgrupām);
- ir LAPAS biedri.

Projekta iesniedzējs drīkst iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu.

3. Partneri

Projekta ieviešanas procesā projekta pieteicējs var veidot partnerības. Partneru juridiskais statuss un darbības joma nav ierobežota. Tie var būt, piemēram, skolas, pašvaldības, valsts

iestādes, privātie uzņēmēji. Partneri tiek uzskatīti par priekšrocību un tiek iekļauta vērtēšanas kritērijos.

Projekta pieteikuma izstrādes posmā nav nepieciešams formalizēt partnerību ar īpašiem līgumiem. Partneri ir jānorāda projekta pieteikumā.

4. Gala saņēmējs

Projektu gala saņēmēji jeb mērķa grupas, uz kurām jābūt orientētiem projektiem ir (prioritāri, bet ne tikai):

- jaunatne;
- bērni;
- skolēni un studenti;
- skolotāji un pasniedzēji;
- nevalstiskās organizācijas;
- plašsaziņas līdzekļi;
- kopienas (ģeogrāfiskās un tematiskās);
- pilsoniskās sabiedrības organizācijas (neregistrētas interešu grupas un kustības);
- pašvaldības;
- citas.

Gala saņēmēju mērķgrupai jābūt spējīgai turpināt darbu kā multiplikatoriem pārstāvētajā mērķgrupā, nodrošinot rezultātu ilgtspēju.

5. Tematiskās jomas:

Projekta pieteikumā jānorāda skaidra sasaiste ar Eiropas gada attīstībai mērķiem, attīstības sadarbības globālajām prioritātēm (<http://www.mfa.gov.lv/arpolitika/attistibas-sadarbiba/globala-attistibas-politika>) – tādas kā laba pārvaldība, dzimumu līdztiesība, iekļaujoša ekonomiskā attīstība, veselība, abpusējo labumu no attīstības sadarbības un citas. Projekta pieteikumam vienlaikus jāpaaugstina dažādu sabiedrības grupu izpratne par ilgtspējīgas attīstības un attīstības sadarbības jomu.

5. Attiecināmās aktivitātes projektos:

Attiecināmās aktivitātes:

- semināri;
- konferences;
- studiju vizītes;
- mentorings;
- konsultatīvs atbalsts;
- publiskie pasākumi;
- materiālu izstrāde.

Projektu aktivitāšu obligātās sastāvdaļas ir:

- vismaz viena Eiropas gada attīstībai vēstnieka (tai skaitā, jauniešu vēstnieku) līdzdalība;
- multiplikatīvā efekta nodrošināšana caur iesaistīto gala saņēmēju mērķgrupu;
- labās prakses identifikācija gala saņēmēju mērķgrupā (attiecībā uz attīstības sadarbības jomu), iesaistot gala saņēmēju mērķgrupu (piemēram, stāstu);

- mērķa grupā identificēto labās prakses piemērus (vismaz 3) attēlot foto un/vai video formātā;
- projekta gaitas un rezultātu komunikācija (piemēram, sociālie mediji, publikācijas EYD2015 mājas lapā).

Šīm nav jābūt atsevišķām projekta aktivitātēm, tās var būt integrētas citās aktivitātēs, vienlaikus sasniedzot plānotos rezultātus.

Aktivitātes, kas nav attiecināmas:

- aktivitātes, kuras jau finansē Eiropas Komisija vai kāds cits finansētājs (dubultfinansējuma risks);
- līdzdalības izmaksas citu organizāciju organizētās aktivitātēs;
- citu projektu un aktivitāšu sagatavošanas izmaksas;
- kapitālieguldījumus;
- pasākumus, kas diskriminē indivīdus vai grupas pēc dzimuma, seksuālās orientācijas, etniskās piederības, reliģiskajiem uzskatiem;
- aktivitātes, kas atbalsta politiskās partijas.

7.Finansējums

Projektu konkursa kopējais finansējums ir 32 000,00 EUR.

Viena projekta finansējums ir 1000,00 – 5000,00EUR.

Kopumā plānots apstiprināt vismaz 7 projektus.

Projektiem tiek nodrošināts 100% finansējums, papildus līdzfinansējums nav nepieciešams.

Priekšroka tiks dota projektiem, kuri papildina organizācijas esošas aktivitātes.

Izmaksas ir attiecināmas, ja tās radušās Eiropas Savienībā.

Izmaksu pozīcijas – cilvēkresursu izmaksas, ceļa un uzturēšanās izdevumi, reprezentācijas izdevumi (tai skaitā, kancelejas preces), aprīkojums (ja tieši attiecināms uz aktivitātes ieviešanu, ne vairāk kā 5% no kopējām tiešajām izmaksām), citas tieši attiecināmās izmaksas, administratīvās izmaksas (ne vairāk kā 7% no kopējām tiešajām izmaksām).

Izmaksas ir attiecināmas, ja tās:

- ir radušās izmaksu attiecināmības periodā kā norādīts projekta līgumā;
- ir saistītas ar projekta mērķi un paredzētas projekta budžetā;
- ir samērīgas un nepieciešamas projekta īstenošanai;
- radušās tikai projekta mērķu un rezultātu sasniegšanai un ir veiktas izmantojot izmaksu efektivitātes, lietderības un ekonomiskuma principus;
- ir faktiski apmaksātas un iekļautas projekta atskaitē;
- uzskaitītas finansējuma saņēmēja grāmatvedības un nodokļu uzskaites reģistros, ir identificējamās, pārbaudāmas un izsekojamas trešajām personām, tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli.

Ja projekta iesniedzējs nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienesta PVN maksātāju reģistrā, tas budžetā izmaksas plāno ar PVN. Savukārt, ja projekta iesniedzējs ir reģistrēts Valsts

ieņēmumu dienesta PVN maksātāju reģistrā, PVN būs attiecināmas izmaksas tikai tad, ja projekta ietvaros netiks veikti ar PVN apliekami darījumi vai citi darījumi, uz kuriem attiecināms „Pievienotās vērtības nodokļa likums”. Projekta īstenotājam kopā ar projekta noslēguma pārskatu būs jāiesniedz organizācijas atbildīgās amatpersonas parakstīts apliecinājums, ka pārskatā iekļautā PVN summa nav atskaitīta kā priekšnodoklis „Pievienotās vērtības nodokļa likuma” XI nodaļā noteiktajā kārtībā.

8. Projektu ieviešanas periods

Projektus ievieš no 2015.gada 1.jūlija līdz 1.decembrim. Projektu ieviesējs var noteikt īsāku termiņu, ja tas nepieciešams. Izmaksas, kas veiktas pirms projekta līguma noslēgšanas nav attiecināmas.

9. Ilgtspējas vadlīnijas

Projektu ieviesēji īsteno LAPAS sniegtās ilgtspējas vadlīnijas pasākumu organizēšanā un aktivitāšu ieviešana, objektīvi iespējamā veidā projekta resursu ietvaros (vadlīnijas - <http://lapas.lv/wp-content/uploads/2015/04/Ilgtspējigas-pasakumu-organizēšanas-vadlinijas.pdf>)

10. Publicitāte un komunikācija

Projektiem ir jāievēro šādas publicitātes prasības:

Visiem materiāliem, kas sagatavoti Līguma ietvaros, jāietver sekojoša atsauce:

"Materiāls sagatavots ar Eiropas Savienības un LR Ārlietu ministrijas finansiālu atbalstu Eiropas gada attīstībai 2015 Nacionālās darba programmas ietvaros. Nacionālās darba programmas aktivitāšu ieviešēji ir LR Ārlietu ministrija un biedrība "Latvijas Platforma attīstības sadarbībai" (LAPAS). Par materiāla saturu pilnībā atbild LAPAS un tas nekādā veidā neatspoguļo Eiropas Savienības oficiālo viedokli. Vairāk informācijas www.lapas.lv .", kā arī publikācijās jāietver Eiropas Savienības, LAPAS, LR Ārlietu ministrijas logo, un gada moto.

Aktivitāti uzsākot un noslēdzot, projekta īstenotājam ir jā sagatavo informācija medijiem. Atsevišķi ar publicitāti saistīti jautājumi, kas nerada papildus izmaksas, var tikt iekļauti katrā līgumā atsevišķi.

Projekta ieviešanas gaitā tiek nodrošināta pastāvīga publicitāte sociālos medijos, informācijas ievietošana EYD2015 un projekta ieviešēja mājas lapā.

11. Iesniegšanas kārtība

Projektus sagatavo, atbilstoši noteiktajai veidlapai.

Projektu iesniegšanas termiņš ir 2015.gada 27.maijs.

Projektus iesniedz elektroniski sūtot uz e-pastu info@lapas.lv un pa pastu 1 eksemplārā (ar atbildīgās amatpersonas parakstu), pasta zīmogs – 2015.gada 27.maijs (23:59). Adrese: Pils iela 21, Rīga, LV-1050.

Projektu iesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda “Projektu konkursam”, pieteicēja nosaukumu un adresi.

Jautājumus par projektu iesniegšanas kārtību un pieteikumu aizpildīšanu sūtīt uz inese.vaiware@gmail.com, ne vēlāk kā 3 dienas pirms konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa.

12. Vērtēšanas procedūra

Projektus vērtēs LAPAS direktora izveidota vērtēšanas komisija 5 cilvēku sastāvā. Komisijas sastāvā tiks iekļauts trīs LAPAS darbinieki (tai skaitā, komisijas sekretārs bez balsstiesībām), divi Ārlietu ministrijas pārstāvji un viens nevalstiskās organizācijas pārstāvis. Komisijas priekšsēdētājs ir LAPAS direktors. Komisijas darbību noteiks rīkojums par komisijas izveidi. Komisijas locekļi pirms projektu vērtēšanas paraksta apliecinājumu par interešu konflikta neesamību.

Projekti tiks izvērtēti laika posmā līdz 15.jūnijam. Rezultāti tiks paziņoti katram pieteicējam rakstiski.

Līgumi par projektu ieviešanu tiks noslēgti līdz 30.jūnijam.

Vērtēšanas kritēriji

Nr.	Kritērijs	Vērtējums
1.	Atbilstības kritēriji	
1.1.	Projekta iesnieguma iesniedzējs atbilst noteiktajām prasībām	Jā/ Nē
1.2.	Projekts atbilst mērķim un tematiskajām jomām	Jā/ Nē
2.	Administratīvās atbilstības vērtēšanas kritēriji	
2.1.	Projekta iesnieguma veidlapa ir pilnībā aizpildīta	Jā/ Nē
2.2.	Projekta iesniegums ir parakstīts	Jā/ Nē
2.3.	Projekta īstenošanas periods ir 01.07.-01.12.2015.	Jā/ Nē
2.4.	Budžets ir sastādīts aritmētiski precīzi	Jā/ Nē
2.5.	Budžets nepārsniedz 1000,00 – 5000,00 EUR robežas	Jā/ Nē
2.6.	Administratīvās izmaksas nepārsniedz 7% no tiešajām izmaksām	Jā/ Nē
2.7.	Aprīkojuma izmaksas nepārsniedz 5% no tiešajām izmaksām	Jā/ Nē
2.8.	Projektā paredzēti publicitātes pasākumi	Jā/ Nē
2.9.	Projekta iesniedzējam nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu	Jā/ Nē
2.10.	Projekta iesniedzējs ir iesniedzis aktuālo gada pārskatu VID, atbilstoši likumam par biedrībām un nodibinājumiem	Jā/ Nē
2.11.	Projektā ietvertas obligātās aktivitātes (nolikuma 5.punkts)	Jā/ Nē
3.	Kvalitātes vērtēšanas kritēriji	
3.1.	Projekta atbilstība konkursa mērķim (informēšana un iesaiste)	10
3.2.	Projekta tematisko jomu aptvērumus un sasaiste ar attīstības	10 x 2

	sadarbību	
3.3.	Projekta mērķgrupu izvēles pamatojums un atbilstība vajadzībām	10
3.4.	Projekta mērķgrupu apjoms un dažādība (starpsektoru pieeja)	10
3.5.	Projekta rezultātu un to rādītāju definējums (vai ir definēti precīzi, ir to novērtējuma avoti, izmērāmi un objektīvi pārbaudāmi)	10
3.6.	Projekta aktivitāšu rezultātu ilgtspēja, multiplikatīvais efekts gala saņēmēju grupā	10
3.7.	Projekta saistība ar citām iniciatīvām un projektiem	5
3.8.	Projekta izmaksu atbilstība projekta aktivitātēm un nepieciešamība projekta īstenošanai	10
3.9.	Projekta izmaksu atbilstība vidējām tirgus cenām	5
3.10.	Projekta pieteicēja profesionālā kompetence projekta tēmā	5
		100

Komisija vērtē atbilstības un administratīvās atbilstības kritērijus. Nepieciešamības gadījumā, komisija var lūgt precizējumus un paskaidrojumus. Pieteikumi, kuri saņem vismaz vienu “Nē” šajā kārtā, tālāk netiek vērtēti.

Konkursa otrajā kārtā pieteikumi tiek vērtēti pēc punktu skalas. Vērtēšanas procesā komisija var pieprasīt pieteicējam papildus precizējošu un trūkstošu informāciju. Komisija sakārto iesniegtos projektus, atbilstoši kopējam saņemtajam punktu skaitam. Finansējums tiek apstiprināts lielāko punktu ieguvušajiem projektiem esošā konkursa finanšu ietvarā, konkursa vadlīniju noteiktajos limitos. Projekta komisija var pieņemt lēmumu apstiprināt daļu no projektā plānotajām aktivitātēm, ja tas ir saistīts ar finanšu resursu neesamību konkursam, konkursa vadlīnijās esošo limitu ietvaros.

Eiropas gada attīstībai 2015

Projektu konkurss

Pieteikuma veidlapa

Aizpildot pieteikuma veidlapu lūdzam pievērst uzmanību, vai ir atrodama visa informācija, kas nepieciešama nolikumā minēto vērtēšanas kritēriju vērtēšanai

1. Projekta pieteikums	
1.1. Projekta pieteicēja nosaukums	
1.2. Projekta pieteicēja nosaukums angļu valodā	
1.3. Projekta nosaukums	
1.4. Projekta nosaukums angļu valodā	
Projekta reģistrācijas Nr. (aizpilda LAPAS darbinieks)	
2. Informācija par projekta pieteicēju	
2.1. Reģistrācijas Nr.	
2.2. Juridiskā adrese	
2.3. Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts, www)	
2.4. Atbildīgā amatpersona (vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts)	
2.5. Projekta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, tālrunis, e-pasts)	
2.6. Projekta pieteicēja apraksts	
<i>Lūdzam sniegt informāciju par projekta pieteicēju, kas apliecina pieredzi projekta jomā, darbā ar mērķgrupu, personāla kompetenci, lai sniegtu pilnu informāciju, atbilstoši projekta vērtēšanas kritērijiem. Lūdzam norādīt projekta partnerus, viņu lomu, nosaucot to nosaukumus, ja iespējams.</i>	
3. Projekta kopsavilkums angļu valodā	
<i>Projekta kopsavilkums, norādot mērķi, mērķa grupas, aktivitātes, rezultātus un citu informāciju pēc ieskatiem</i>	
4. Projekta ilgums (sākuma un beigu datums)	
<i>Lūdzam norādīt konkrētus kalendāros datumus projekta īstenošanas periodam.</i>	
5. Projekta budžets	
5.1. Kopējā projekta summa (ja attiecināms)	
5.2. No EYD2015 Nacionālās darba programmas pieprasītā	

summa			
5.3.Citi finanšu avoti (ja attiecināms, norādīt summu un avotu)			
6.Projekta nepieciešamības pamatojums			
<i>Lūdzam norādīt projekta kontekstu, sasaisti ar citām iniciatīvām, nepieciešamību</i>			
7.Projekta mērķis			
<i>Lūdzam norādīt projekta mērķi, tā sasaisti ar projektu konkursa mērķi</i>			
8.Projekta sasaiste ar Eiropas gada attīstībai mērķiem			
<i>Lūdzam norādīt, ar kuru mērķi ir saistība un kāda</i>			
9.Projekta sasaiste ar attīstības sadarbību			
<i>Lūdzam norādīt sasaisti ar attīstības sadarbību</i>			
10.Projekta mērķa grupas			
<i>Lūdzam norādīt projekta mērķa grupas, to apjomu, dažādību, izvēles pamatojumu un vajadzības</i>			
11.Projekta aktivitātes <i>Lūdzam ietvert nolikumā minētās obligātās aktivitātes, tai skaitā, kādu labās gribas vēstnieku plānots iesaistīt</i>			
Nr.	Nosaukums	Izklāsts	Rezultāti un to rādītāji, informācijas ieguves avoti
12.Aktivitāšu ieviešanas laika grafiks			
<i>Lūdzam norādīt aktivitātes Nr., nosaukumu un īstenošanas mēnesi jūlijs-decembris (vai īsāku periodu, ja attiecināms)</i>			
13.Aktivitāšu rezultātu ilgspēja, multiplikatīvais efekts			
<i>Lūdzam norādīt kā plānota aktivitāšu ilgspējas nodrošināšana, rezultātu tālāka izplatīšana gala saņēmēju grupā un citās grupās pēc projekta pabeigšanas.</i>			
14.Publicitāte			
<i>Lūdzam norādīt plānotos publicitātes pasākumus, tai skaitā, nolikumā minētos obligātos publicitātes pasākumus</i>			

15.Projekta budžets

Nr.	Pozīcija	Vienību skaits	Vienības izmaksas	Summa	LAPAS finans.	Cits finans.	Saistītās aktivitātes Nr.
1.	Cilvēkresursu izmaksas						
2.	Ceļa izdevumi						
3.	Uzturēšanās izdevumi						
4.	Reprezentācijas izdevumi						

5.	Aprīkojums						
6.	Citas izmaksas						
7.	Administratīvās izmaksas						
	Izmaksas kopā						

16. Projekta budžeta pozīciju paskaidrojumi

Lūdzam sniegt projekta budžeta pozīciju summu pamatojumu, aprēķina paskaidrojumus vai citu informāciju pēc nepieciešamības. Lūdzam ņemt vērā nolikumā minētos izmaksu ierobežojumus un attiecināmās izmaksas.

17. Apliecinājums

Es, projekta iesnieguma iesniedzēja

atbildīgā amatpersona,

Projekta iesnieguma iesniedzēja nosaukums

vārds, uzvārds

amata nosaukums

ar parakstu apliecinu, ka

projekta iesnieguma iesniedzējs:

1. ir iepazinies ar visiem finansējuma saņemšanas nosacījumiem, kas ir noteikti konkursa nolikumā, un projekta īstenošanas gaitā apņemas tos ievērot;
2. uzņemas atbildību par projekta īstenošanu un vadību, kā arī par projekta rezultātiem;
3. atbild par to, ka projekts tiks īstenots sabiedrības interesēs, ievērojot labas pārvaldības, dzimumu līdztiesības un videi draudzīgas darbības principus;
4. nav pasludināts par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas tiesiskās aizsardzības vai likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par tā darbības izbeigšanu vai maksātnespēju;
5. tam nav nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
6. tā profesionālajā darbībā nav konstatēti pārkāpumi un tas nav atzīts par vainīgu nodarījumā saistībā ar profesionālo darbību ar spēkā esošu nolēmumu;
7. nav veicis krāpšanas, korupcijas vai jebkādas citas pretlikumīgas darbības;
8. tam nav neatbilstoši veikto izdevumu maksājumu parādu citos projektos, kas finansēti no Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējās ārvalstu finanšu palīdzības programmām vai valsts budžeta;
9. tam ir pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi un citi resursi, lai noteiktajā apmērā nodrošinātu savu projekta finansējuma daļu (ja attiecināms), kā arī projekta īstenošanas nepārtrauktību;
10. apņemas nodrošināt publicitātes prasību ievērošanu ar projekta īstenošanu saistītajās aktivitātēs un informatīvajos materiālos;
11. apņemas saglabāt visu ar projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju piecus gadus pēc projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas, kā arī piekrist Latvijas vai donorvalsts institūciju pārstāvju



kontrolēm un auditiem projekta īstenošanas laikā vai piecu gadu periodā pēc projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas;

12. ir atbildīgs par projekta iesniegumā sniegto ziņu pareizību un precizitāti;
13. ir atbildīgs par iesniegtās projekta iesnieguma elektroniskās kopijas pilnīgu atbilstību projekta iesnieguma oriģinālam;
14. nav iesniedzis vienu un to pašu projekta iesniegumu vai tā daļas finansēšanai no dažādiem finanšu avotiem un nepretendē saņemt dubultu līdzfinansējumu viena un tā paša projekta vai atsevišķu aktivitāšu īstenošanai.

Apzinos, ka gadījumā, ja tiks konstatēts, ka esmu apzināti vai nolaidības dēļ sniedzis nepatiesas ziņas, projekta iesnieguma iesniedzējam tiks liegta iespēja saņemt programmas līdzfinansējumu, un programmas apsaimniekotājs varēs vērsties tiesībsargājošās institūcijās.

Vārds, uzvārds

Amats

Paraksts

Datums