

**Iepirkuma “Pētījums un gadījumu analīze godīgas
starptautiskās nodokļu politikas jomā”**

Nr. IEP/2015/3

NOTEIKUMI

1. Pasūtītājs un kontaktpersona	
1.1. Pasūtītāja nosaukums	Biedrība “Latvijas Platforma attīstības sadarbībai”
1.2. Reģistrācijas numurs	40008084078
1.3. Adrese	Pils 21, Rīga, LV-1050
1.4. E-pasts	rihardvershinin@gmail.com
1.5. Kontaktpersona	Pasūtītāja kontaktpersona, kura sniedz informāciju par šī konkursa nolikumu ir LAPAS projekts vadītājs Rihards Veršiņins (e-pasta adrese: rihardvershinin@gmail.com; tālrunis: +371 2605 92 87).
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu	
2.1. Iepirkuma priekšmets	Iepirkuma priekšmets ir pētījums: 2.1.1. Gadījumu analīze godīgas starptautiskās nodokļu politikas jomā.
2.2.Var iesniegt piedāvājuma variantus	Nē

2.3. Līguma izpildes laiks	2016.gada 15. marts.
2.4. Līguma izpildes vieta	Atbilstoši Pretendenta piedāvājumam.
2.6. Apmaksas nosacījumi	Avansa maksājums pēc pirmā posma izpildes 25% līguma summas, pēc darbu paveikšanas – 75% līguma summas.
2.7. Finansējuma avots	Projekts “Godīgi nodokļi visiem” (DCI-NSAED/2014/338-179, Budžeta līnija nr. 6.14. un 6.17.).
2.8. Piedāvājuma derīguma termiņš	Ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) darbadienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Pretendents savam piedāvājumam var noteikt garāku derīguma termiņu.
2.9. Cenā jāiekļauj	Visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas, kā arī visus nodokļus un nodevas, ja tādas ir paredzētas, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā līguma izpildes laikā.
3. Informācijas apmaiņas kārtība	
3.1. Informācijas apmaiņas kārtība	Informācijas apmaiņas kārtība starp pasūtītāju un atklātā konkursa pretendentiem notiek rakstveidā pa e-pastu rihardvershinin@gmail.com
3.2. Papildu informācijas sniegšana	Ieinteresētais pretendents var pieprasīt papildu informāciju par iepirkumu 1.5. punktā norādītajai kontaktpersonai. Iepirkuma komisija papildu informāciju ieinteresētajam pretendentam sniedz pēc iespējas īsākā laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Ja sniegtā papildu informācija būtiski maina iepirkuma noteikumus, tajā skaitā darba uzdevumu, iepirkuma komisija par to informē arī pārējos pretendētus.
3.3. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem paziņošana	Pēc komisijas sanāksmes, lēmums par izvēlēto pakalpojuma piegādātāju tiek izsūtīts pretendentiem trīs darba dienu laikā elektroniskā veidā tiek paziņots visiem pretendentiem vienlaicīgi. Iepirkuma komisija paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkums tiek pārtraukts.

4. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai	
4.1. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš	Ieinteresētais pretendents piedāvājumu var iesniegt, sākot ar iepirkuma izziņošanas dienu līdz 2015.gada 25.novembra plkst.17:00, sūtot uz 1.4. punktā norādīto e-pastu vai nogādājot piedāvājumu personiski uz 1.3.punktā norādīto adresi.
4.2. Piedāvājuma iesniegšanas veids	Piedāvājumu iesniedz slēgtā aploksnē, uz kuras norāda pasūtītāja nosaukumu un adresi, piegādātāja nosaukumu un pasta adresi, iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru, kā arī atzīmi "Neatvērt līdz 2015.gada 26.novembrim plkst.10:00". Ja aploksne nav noformēta atbilstoši šī punkta prasībām, pasūtītājs neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu. Iepirkuma komisija pieņem tikai tādus piedāvājumus, kas noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
4.3. Prasības piedāvājuma noformējumam	Pretendents piedāvājumu paraksta tam paredzētajās paraksta vietās un iesniedz rakstiskā veidā latviešu valodā. Ja piedāvājums tiek iesniegts elektroniskā formātā, parakstītie dokumenti jāieskenē. Pretendentam jāvar uzrādīt un nogādāt Pasūtītājam oriģinālie dokumenti.
5. Prasības pretendentiem	
5.1. Prasības pretendentam (Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno apliecinoši dokumenti)	5.1.1. Latvijā reģistrētā kapitālsabiedrība, personālsabiedrība, biedrība, nodibinājums, izglītības iestāde vai minēto sabiedrību apvienība (personu grupa), kā arī fiziska persona vai to grupa. 5.1.3. Pretendents ir tiesīgs sniegt pētniecības pakalpojumus.

<p>5.2. Prasības pretendenta ekspertiem (Tehniskajam piedāvājumam jāpievieno apliecinājoši dokumenti)</p>	<p>5.2.2. Gadījumu analīze godīgas starptautiskās nodokļu politikas jomā:</p> <p>5.2.2.1. Eksperts attīstības jomā:</p> <p>5.2.2.1.1. Maģistra grāds;</p> <p>5.2.2.1.2. Pierādāmas zināšanas vai darba pieredze attīstības jomā vismaz 3 gadus;</p> <p>5.2.2.1.3. Pierādāmas zināšanas vai darba pieredze nevalstisko organizāciju darbībā vismaz 3 gadus;</p> <p>5.2.2.1.4. Pierādāma pieredze pētījumu veikšanā vai analītisku ziņojumu sagatavošanā.</p> <p>5.2.2.2. Pētniecības eksperts:</p> <p>5.2.2.2.1. Maģistra grāds;</p> <p>5.2.2.2.2. Pierādāma pieredze pētījumu veikšanā vismaz 5 gadus;</p> <p>5.2.2.2.3. Pierādāma pieredze interviju un fokusgrupu vadīšanā;</p> <p>5.2.2.2.4. Pierādāma pieredze gadījumu analīzē.</p> <p>5.2.2.3. Tehniskais eksperts:</p> <p>5.2.2.3.1. Darbu izpildei atbilstoša izglītība;</p> <p>5.2.2.3.2. Pierādāma darba pieredze, atbilstoši darba uzdevumam</p> <p>5.2.2.4. Pretendents var piedāvāt papildus ekspertus vai kombinēt vairāku ekspertu kvalifikācijas vienai personai.</p>
<p>6. Iesniedzamie dokumenti</p>	<p>6.1. Katrai daļai atsevišķi - Pretendenta piedāvājums (3.pielikums), tai skaitā:</p> <p>6.1.1. Tehniskais piedāvājums, kas apliecina Pretendenta kompetenci un spēju veikt Tehniskajā specifikācijā (atbilstoši katrai iepirkuma daļai - 1.un 2.pielikums) prasīto, Pretendenta redzējumu par veicamajiem darbiem, atbilstoši iepirkuma vērtēšanas kritērijiem, kā arī Pretendenta ekspertu kvalifikācijas atbilstību iepirkuma prasībām.</p> <p>6.1.2. Finanšu piedāvājums. Piedāvājumā norādītās cenas tiek uzrādītas Eiro (EUR) ar ne vairāk kā divām zīmēm aiz komata. Piedāvājumā norādītās vienību cenas paliek nemainīgas visā līguma izpildes laikā. Piedāvājumā tiek iekļautas visas Latvijas Republikas attiecināmās nodevas un nodokļi.</p> <p>6.2. Katrai daļai atsevišķi vai visam kopā:</p> <p>6.2.1. Pilnvara par pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.</p> <p>6.2.2. Latvijas Republikas pārvaldes institūcijas izdota reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina pretendenta statusu</p>

	(ja attiecināms). 6.2.3.Pretendenta un ekspertu kvalifikāciju apliecinājoši dokumenti (tai skaitā, CV)								
7. Piedāvājuma izvēles kritērijs	Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums.								
8. Piedāvājumu vērtēšanas posmi un kārtība	Iesniegtie pretendenta piedāvājumi izvērtēti piedāvājumu atvēršanas Komisijas sanāksmē 2015.gada 26.novembra, plkst. 10:00, Pils ielā 21, Rīgā, Latvijas Platforma attīstības sadarbībai, 11.kab.								
8.1. Administratīvās atbilstības (t.sk. pretendenta spēju nodrošināt līguma izpildi) pārbaude	Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma un pretendenta atbilstību 2., 4., 5. un 6.punktā noteiktajām prasībām. Ja komisija konstatē būtiskas nepilnības, tā neturpina vērtēt pretendenta piedāvājumu. Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt pretendenta apliecinājumos ietvertu ziņu patiesumu publiski pieejamās datubāzēs.								
8.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude	Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma atbilstību tehniskajām specifikācijām.								
8.3. Piedāvājumu vērtēšana	Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo piegādātājam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus. Iepirkuma komisija par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu atzīst piedāvājumu, kas ieguvis visaugstāko novērtējumu saskaņā ar 8.4.punktu, un pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu ar attiecīgo pretendentu.								
8.4. Piedāvājuma vērtēšanas kritēriji	8.4.2. Gadījumu analīze godīgas starptautiskās nodokļu politikas jomā. <table border="1" data-bbox="609 1563 1487 1751"> <thead> <tr> <th>Kritērijs</th> <th>Punktu skaits</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Piedāvātā līgumcena.</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2. Piedāvājuma detalizācijas pakāpe.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.1. Piedāvājums vispārīgi atspoguļo tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.</td> <td>10 punkti</td> </tr> </tbody> </table>	Kritērijs	Punktu skaits	1. Piedāvātā līgumcena.	50	2. Piedāvājuma detalizācijas pakāpe.		2.1. Piedāvājums vispārīgi atspoguļo tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.	10 punkti
Kritērijs	Punktu skaits								
1. Piedāvātā līgumcena.	50								
2. Piedāvājuma detalizācijas pakāpe.									
2.1. Piedāvājums vispārīgi atspoguļo tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības.	10 punkti								

	2.2. Piedāvājums detalizēti atspoguļ tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi – teorētiskā ietvara piedāvājumu, iespējamos informācijas avotus.	15 punkti
	2.3. Piedāvājums augstā detalizācijas pakāpē atspoguļo tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpildi – teorētiskā ietvara piedāvājumu, iespējamos informācijas avotus, potenciālās situācijas prognozes, pētījuma izstrādes riskus un ierobežojumus, iesaistītā personāla plānoto noslodzi, laika grafiku.	20 punkti
	3. Gadījumu skaits.	
	3.1. Trīs gadījumi.	5 punkti
	3.2. Vairāk par trim gadījumiem.	15 punkti
	4. Video materiālu garums.	
	4.1. 15 minūtes (katrs).	5 punkti
	4.2. Vismaz 20 minūtes (katrs).	15 punkti
	Maksimālais punktu skaits kopā.	100 punkti
9. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana un iepirkuma līguma slēgšana		
9.1. Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana	<p>Lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšana. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.</p> <p>Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst iepirkuma noteikumos noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu un paziņo pieņemto lēmumu visiem pretendentiem.</p> <p>Iepirkuma komisija ir tiesīga jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.</p>	

<p>9.2. Iepirkuma līguma slēgšana</p>	<p>Iepirkuma līguma slēgšana. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un iepirkuma noteikumiem.</p> <p>Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā tajā dienā, kad pretendenti ir informēti par pieņemto lēmumu, un ne vēlāk par piedāvājuma derīguma termiņa beigām.</p>
---------------------------------------	---

Pētījuma gadījumu analīze godīgas starptautiskās nodokļu politikas jomā

Tehniskā specifikācija

Darba uzdevums ietver pakalpojuma pētījuma “Gadījumu analīze godīgas starptautiskās nodokļu politikas jomā” (turpmāk – gadījumu analīze, pētījums) kontekstu, mērķi, uzdevumus, satura prasības, pētījuma pielietojamības principus, izstrādes posmus, laika grafiku un sasniedzamos rezultātus.

1. “Godīgi nodokļi visiem” projekta un gadījumu analīzes konteksts:

Projekts “Godīgi nodokļi visiem” veidots, lai palīdzētu Eiropas iedzīvotājiem veidot labāku izpratni par nevienlīdzīgo situāciju saistībā ar starptautisko nodokļu sistēmu. Šis ir liela mēroga projekts, kura mērķis ir panākt ietekmi visas Eiropas līmenī, iesaistot 16 Eiropas Savienības dalībvalstis.

Viena no projekta prioritātēm ir organizēt starptautiska un nacionāla līmeņa informatīvas kampaņas, lai palielinātu sabiedrības izpratni par nodokļu tiesiskuma jautājumiem.

Galvenais projekta mērķis starptautiskā līmenī ir veicināt godīgu un taisnīgu nodokļu reformu, kas būtu virzīta uz integrāciju un ilgtspējīgu attīstību, samazinot nevienlīdzību, nabadzību, veidojot taisnīgas attiecības starp attīstītajām un attīstības valstīm.

Latvijas Republikas ietvaros īpašs uzsvars ir jāvērs tieši uz sabiedrības informētības līmeņa celšanu un izglītošanu, kā arī jāveicina cilvēku interese un iesaiste politiskajos procesos, kas saistīti ar godīgu un taisnīgu starptautisko nodokļu politiku.

Viens no sekmīga projekta realizēšanas posmiem ir gadījumu analīzes izstrāde, kas sniegtu padziļinātu ieskatu notiekošajos procesos un kalpotu kā informatīvi skaidrojošs materiāls sabiedrībai.

2. Pētījuma izstrādes uzdevumi:

1. Apzināt gadījumu analīzes izstrādes ietvaru.
2. Izstrādāt gadījumu analīzes saturisko sadaļu.
3. Izveidot video materiālu par gadījumiem.
4. Izplatīt informāciju par gadījumu analīzi.

Gadījumu analīzes izstrādes uzdevumu izklāsts:

1. Apzināt gadījumu analīzes izstrādes ietvaru

Uzdevuma izpildes procesā izstrādātājs apzina gadījumu analīzes ietvaru – dažādu pušu rīcībā esošo informāciju, materiālus gan Latvijas, gan Eiropas līmenī. Apzināšanas procesā Izstrādātājs var veikt intervijas, grupu diskusijas vai izmantot citas metodes pēc nepieciešamības.

Izstrādātājs nodrošina, ka gadījumu analīze ir sasaistīta ar citām projekta aktivitātēm un atbilstoši papildina tās.

Ietvars var precizēt darba uzdevumu gadījumu analīzes izstrādei no pētnieka perspektīvas, nemainot tā minimālās prasības.

Uzdevuma izpildes rezultāts ir ziņojums par gadījumu analīzes izstrādes ietvaru.

2. Izstrādāt gadījumu analīzes saturisko sadaļu

Darba uzdevums ietver gadījumu analīzes satura minimālās prasības. Izstrādātājs var piedāvāt papildus ievirzes un pilnveidot gadījumu analīzes saturu, vienojoties ar pasūtītāju.

2.1. Teorētiskā daļa

Gadījumu analīzes teorētiskajā daļā ir jāietver īsu izklāstu par pastāvošo situāciju, aktuālajām norisēm un problēmām, kas ir saistītas ar starptautisko nodokļu sistēmu un politiskajiem procesiem (piemēram: multinacionālo uzņēmumu izvairīšanās no godīgas nodokļu maksāšanas, uzņēmumu reģistrēšana un finanšu līdzekļu izvešana uz ofšoru zonām, multinacionālo uzņēmumu finanšu datu nepubliskošana, nevienlīdzīgo situāciju attīstīto un attīstības valstu starpā ekonomiskajos jautājumos).

Sadaļa var atsaukties uz praksi citās saistītās jomās, kā arī ārvalstu pieredzi. Sadaļas izstrādē izmantojami Latvijas un ārvalstu informācijas avoti, tai skaitā, nevalstisko organizāciju sektorā radītie materiāli.

Teorētiskās daļas izstrādē tiek izmantoti citi projekta aktivitāšu rezultāti.

Teorētiskā daļa iezīmē ietvaru Eiropas un Latvijas līmenī izvēlētajiem gadījumiem un to analīzei tālākās pētījuma sadaļās.

Teorētiskās daļas minimālais apjoms – vismaz 10 lappuses bez fotogrāfijām un ilustrācijām

2.2. Piemēru (gadījumu) apraksts

Piemēru apraksts ietver vismaz 3 dažādu jomu gadījumu aprakstu, kas saistīti ar teorētiskajā daļā izvēlēto perspektīvu. Piemēru apraksta veidošanā Izstrādātājs var izmantot augšminētos materiālus, kā arī pats veidot savus izpētes rezultātus.

Vismaz vienam no izvēlētajiem piemēriem ir jābūt sasiētātam ar Austrumu Partnerības valsti. Visiem izvēlētajiem gadījumiem ir jābūt saistītiem ar Latviju (uzņēmumu darbību, politikas lēmumiem, iedzīvotāju izvēlēm u.tml.)

Gadījumu apraksts ir jābalsta uz objektīviem faktiem. Ja faktu apjoms pārsniedz pētījuma plānoto apjomu, informācija iekļaujama pielikumos. Piemēru aprakstā izmanto raksturojošus fotoattēlus, saites uz videomateriāliem, ilustrācijas, nodrošinot to kvalitāti, atbilstību ētiskajiem standartiem nodokļu politikas jomā un autortiesību ievērošanu. Piemēru aprakstam ir jābūt skaidri saprotamam, jo tā tiks izmantota plašākas sabiedrības izglītošanai.

Katram gadījumam tiek izstrādāta infografika.

Izvēlētos piemērus un piemēru apraksta struktūru pirms to padziļinātas satura izstrādes Izstrādātājs saskaņo ar Pasūtītāju.

Jebkuras ar gadījumu izpēti saistītās izmaksas (piemēram, ceļa izdevumus datu vākšanai, materiālu apstrādi un tulkošanu, un citus) sedz Izstrādātājs.

Piemēru apraksta minimālais apjoms – vismaz 5 lappuses katram gadījumam bez fotogrāfijām un ilustrācijām, vismaz 1 lappuse infografika katram gadījumam (latviešu un angļu valodā).

2.3. Piemēru analīze un rekomendācijas

Izstrādātājs veic izvēlēto piemēru analīzi un izstrādā rekomendācijas dažādām saistītajām pusēm (lēmumpieņēmējiem, pārvaldei, iedzīvotājiem u.tml.). Rekomendācijām ir jābūt ieviešamām un bez apjomīgiem papildus finanšu resursiem.

Analīzes un rekomendāciju minimālais apjoms – 7 lappuses bez fotogrāfijām un ilustrācijām

Sadaļas var tikt integrētas vai veidots cits to izstrādes kārtības saraksts, ja tas atbilst Izstrādātāju redzējumam par gadījumu analīzes labāku izklāstu, vienlaikus tajās ir jābūt atspoguļotām minimālajām augšminētajām prasībām. Izstrādātāji var veikt papildus darbus un sagatavot papildus sadaļas, ja tas ir nepieciešams.

Gadījuma analīzē atspoguļotajām tēmām un piemēriem ir jābūt izklāstītiem loģiskā secībā un jābūt viegli saprotamiem, jo gadījumu analīze tiks publiskota un būs brīvi pieejama sabiedrībā.

Saturiskajai sadaļai ir jābūt sagatavots kopsavilkums latviešu un angļu valodās.

Saturiskās daļas redakciju un maketēšanu sedz Izstrādātājs.

3. Izveidot video materiālu par gadījumiem.

Izstrādātājs par katru no izvēlētajiem piemēriem izveido video. Video sniedz koncentrētu un spilgtu ieskatu izvēlētajos piemēros. Video ir jābūt saprotamam plašākai sabiedrībai.

Video materiāla minimālajam garumam ir jābūt vismaz 15 minūtēm un tam ir jābūt veidotam kvalitatīvā digitālā formātā. Video materiālam ir jābūt apskatotam latviešu valodā un tulkotam angļu valodā (apskatotam vai ar subtitriem).

4. Izplatīt informāciju par gadījumu analīzi.

Izpildītājs nodrošina līdzdalību vismaz 4 pasākumos pētījuma rezultātu prezentācijai.

Izpildītājs sagatavo konspektīvu prezentāciju Pasūtītāja tālākai lietošanai latviešu un angļu valodā.

Gadījuma analīzes izstrādes tehniskie nosacījumi

Fonts: Times New Roman vai Arial, teksta burtu izmērs 12, atstarpes starp rindiņām 1,5. Valoda: latviešu valoda (kopsavilkums gan latviešu, gan angļu valodā)

Gadījuma analīze Pasūtītājam jāiesniedz elektroniskā formātā.

Gadījuma analīze ietver visas nepieciešamās atsauces uz autortiesībām un citām tiesībām un atbilst projekta ieviešanas vizuālajam standartam.

Tehnisko nosacījumu izpilde ir iekļauta pasūtījuma izmaksās.

Minimālais rezultātu apjoms:

- Pētījums vismaz 32 lappuses (bez fotogrāfijām un ilustrācijām);
- 3 info grafikas latviešu un angļu valodā
- 3 video
- Prezentācija latviešu un angļu valodā

Gadījuma analīzes pielietojamība:

1. Informatīvi/izglītojošs materiāls
2. Praktisks instruments komunikācijai ar valsts iestādēm, lēmumpieņēmējiem un sabiedrību
3. Materiāla noformējums ir mūsdienīgs
4. Materiāls atbilst ētikas standartiem.

Gadījuma analīzes izstrādes process:

Pētījuma izstrādes uzdevums	Termiņš	Izpildes procesa apraksts	Rezultāts
1. Apzināt gadījumu analīzes izstrādes ietvaru. (vismaz 40 stundas)	01.12.2015.	Izstrādātājs, atbilstoši darba uzdevumam, veic gadījumu izstrādes ietvara apzināšanu. Saskaņo ar Pasūtītāju uzdevuma izpildes rezultātu. Izstrādātājs tiekas ar Pasūtītāja izveidotu darba grupu, lai vienotos par gadījuma analīzes saturu.	Darba grupas protokols Ziņojums par gadījumu analīzes izstrādes ietvaru
2. Izstrādāt gadījumu analīzes saturiskā sadaļa. (vismaz 120 stundas)	05.02.2016.	Izstrādātājs, atbilstoši darba uzdevumam, veic gadījumu izstrādes saturiskās sadaļas satura izstrādi. Saskaņo ar Pasūtītāju uzdevuma izpildes rezultātu.	Saturiskā sadaļa, 2 prezentācijas, 3 infografikas
3. Izveidot video materiālu par gadījumiem. (vismaz 100 stundas)	15.03.2016.	Izstrādātājs sagatavo nepieciešamos materiālus un tos saskaņo ar Pasūtītāju.	3 video

4. Izplatīt informāciju par gadījumu analīzi. (vismaz 10 stundas)	15.03.2016.	Izstrādātājs veic prezentācijas Pasūtītāja noteiktos	4 prezentācijas pasākumos
---	-------------	--	---------------------------

Pētījuma izmaksas ietver visas izmaksas, kas saistītas ar tā izstrādi (pētnieku darbs, tehniskās izmaksas, ceļa izdevumi (ja attiecināms)).

**Pretendenta piedāvājums iepirkumam
„Pētījums un gadījumu analīze
godīgas starptautiskās nodokļu politikas jomā”**

Vieta

Datums

Informācija par pretendentu

Pretendenta nosaukums:

Reģistrācijas numurs:

Juridiskā adrese:

Tālrunis:

E-pasta adrese:

Interneta adrese:

Finanšu rekvizīti

Bankas nosaukums:

Bankas kods:

Konta numurs:

Informācija par pretendenta kontaktpersonu

Vārds, uzvārds:

Ieņemamais amats:

Tālrunis:

E-pasta adrese:

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Ievietot informāciju

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Ievietot informāciju

Ar šo mēs apliecinām savu dalību augstāk norādītajā iepirkumā. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma noteikumiem un piekrītam visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā ____ (_____) darbdienu no noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, un tas var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā derīguma termiņa izbeigšanās.

Ar šo apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds:	
Amata nosaukums:	
Paraksts:	
Datums:	