

Projektu konkursu iniciatīva

LAPAS savieno

pilsoniskās sabiedrības organizācijām

finansējums ilgtspējīgām
pārmaiņām



LAPAS

43 biedri:

- lokālas un nacionālas organizācijas.
- strādā veselības, izglītības, labas pārvaldības, kopienu attīstības, lauksaimniecības, privātā sektora, ģimenes, vides, jauniešu un citās tēmās.

Darbības virzieni: globālā izglītība, humānā palīdzība, attīstības sadarbība, IAM, sociālā noturība.

Biedrs Latvijas Pilsoniskajā aliansē, CONCORD, CIVICUS, SDG Watch Europe, Forus, Eurodad

Vairāk informācijas: www.lapas.lv
X, Facebook, Instagram, ziņu lapā



Projekti 2024.-2027. gadā

- Globālās izglītības izpratnes attīstība
- Sadarbības tīkls profesionāļiem
- Starptautiskās sadarbības veidošana
- Kapacitātes stiprināšanas mācības
- Digitālo rīku izstrāde
- Projektu konkursi NVO
- Komunikācija par globālo izglītību

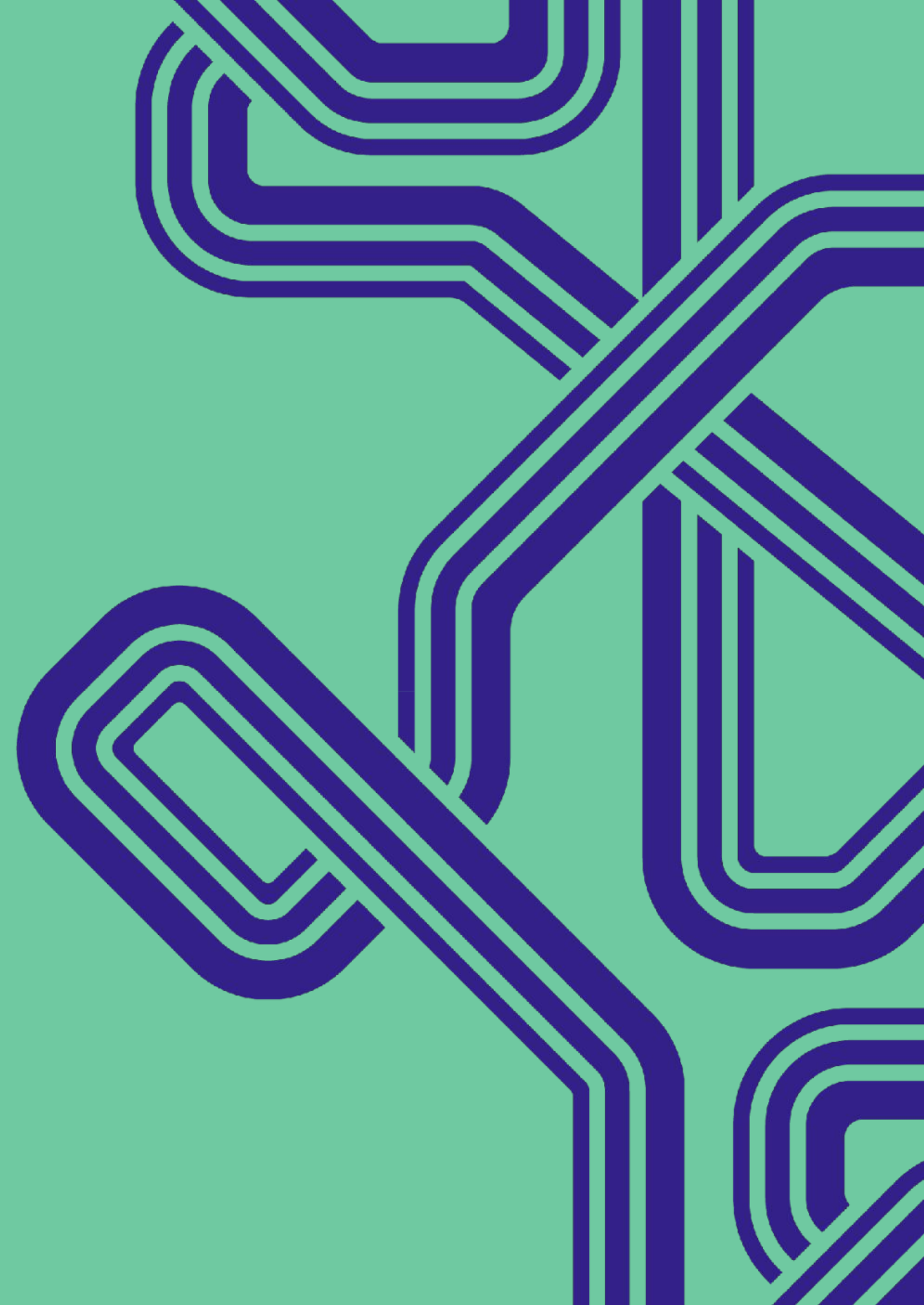


DCYDE!



DEMOCRACY INTERNATIONAL

Projektu konkursa ietvars



Projektu konkurss “LAPAS savieno”



Četri projektu uzsaukumi un atbalsta pasākumi NVO (biedrībām un nodibinājumiem), kopā atbalstīti vismaz 50 projekti. 5% līdzfinansējums, netiešās izmaksas 7%.

Mērķis: jēgpilna iesaiste, uzņemoties kopīgu atbildību, lai veidotu iekļaujošāku, ilgtspējīgāku un līdztiesīgāku pasauli.

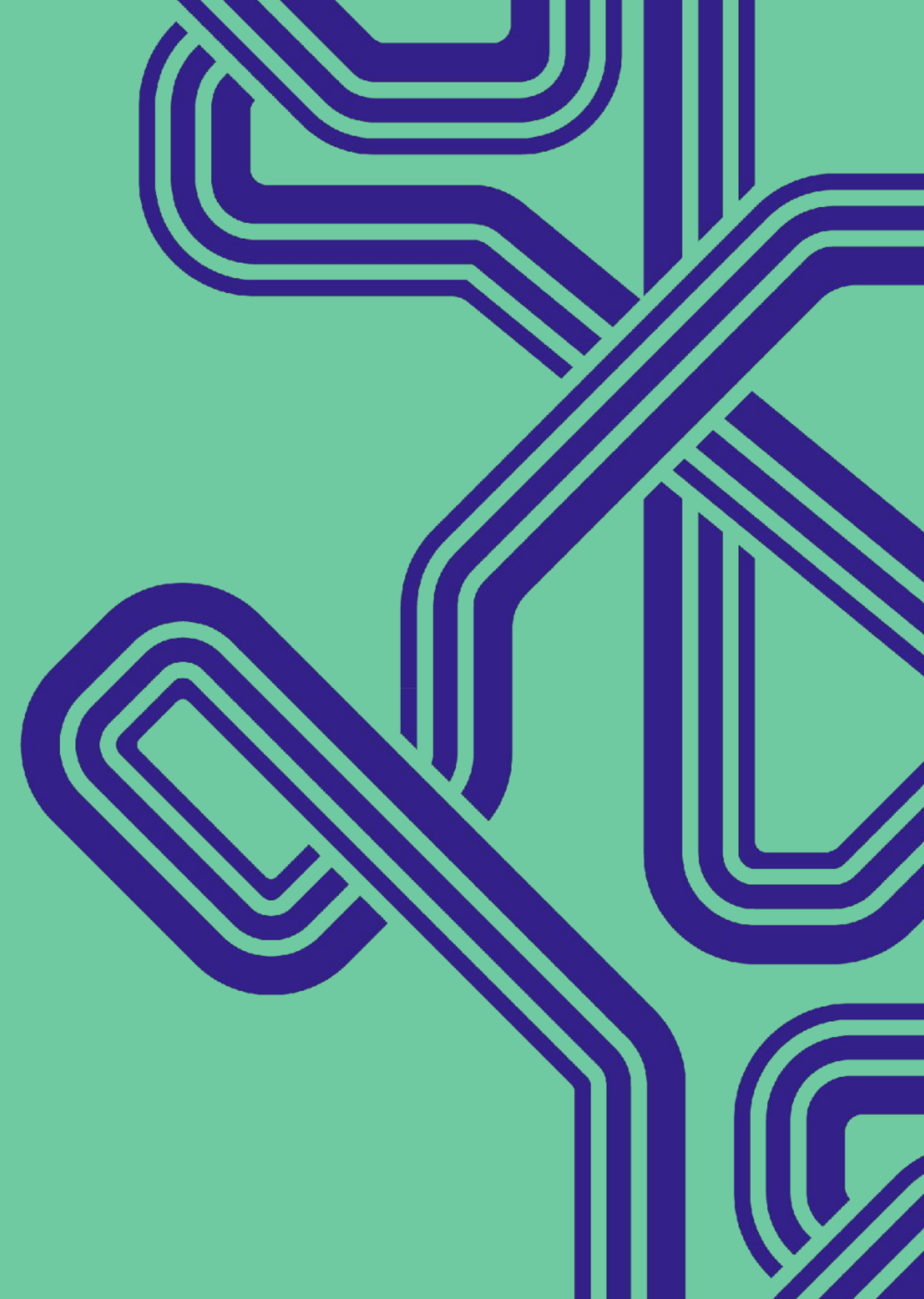
- Globālo izaicinājumu kritiska izpratne;
- Jauniešu un grūti sasniedzamu grupu iesaiste;
- Globālo Dienvidu pārstāvju iesaiste;
- Pierādāmas pozitīvas pārmaiņas.

Informācija par projektu konkursiem meklēt www.lapas.lv



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Atbilstības prasības

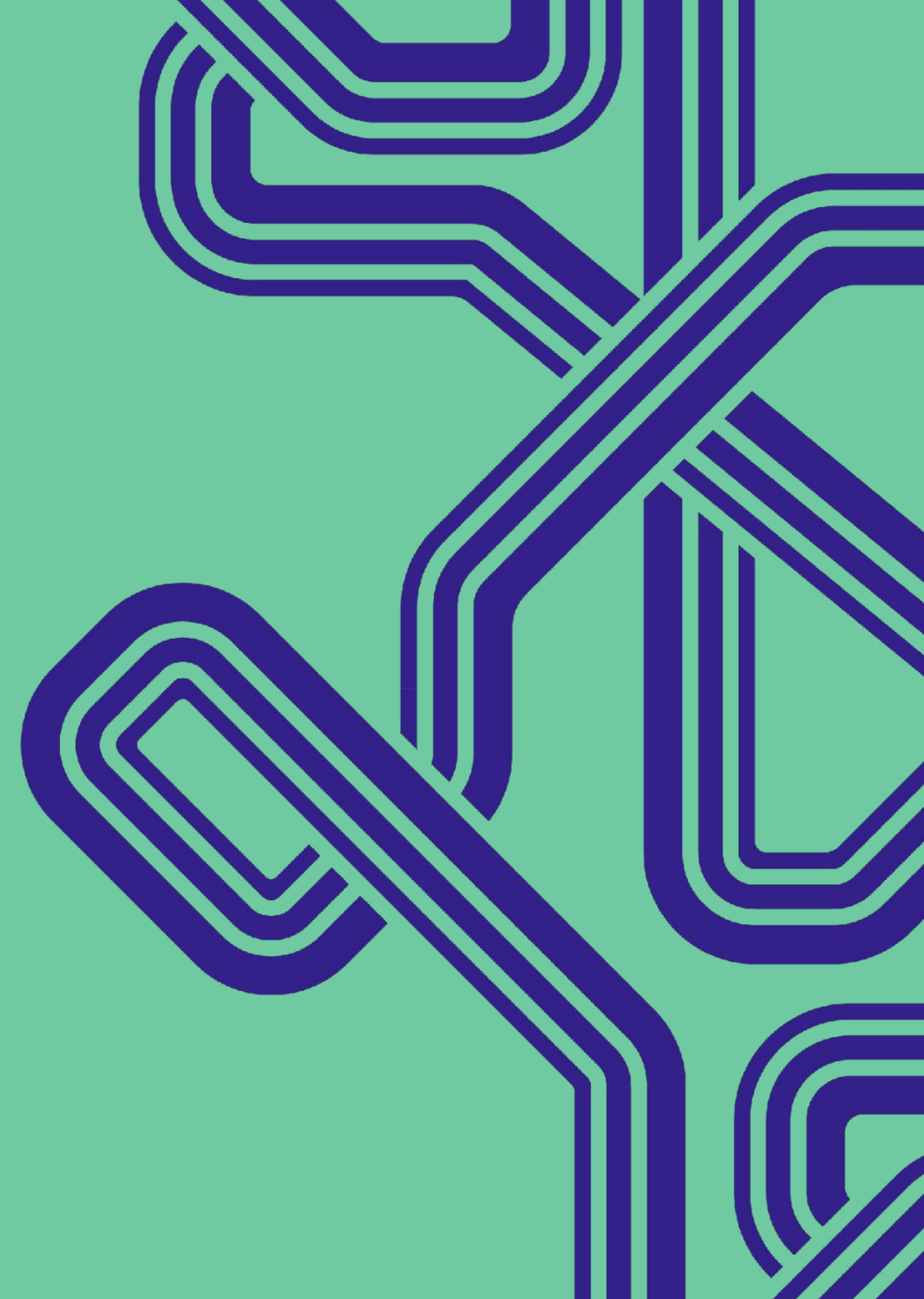


Atbilstības kritēriji

- Juridiska persona (Latvijā reģistrēta biedrība vai nodibinājums).
- Darbības ilgums - vismaz 1 gads un jāspēj uzrādīt vismaz viena gada pārskats.
- Ir pēdējā budžeta gada apgrozījums (nepārsniedz 10 milj. EUR).
- Pietiekama finansiālā, administratīvā vai darbības kapacitāte, lai spētu īstenot šo projektu.
- Vismaz 20 biedriem/atbalstītājiem/brīvprātīgajiem, lai nodrošinātu saikni ar iedzīvotājiem.
- Nedrīkst būt iesniedzējs vai partneris vairāk nekā vienā pieteikumā uz LAPAS finansējumu;
- Jābūt pieejamībai kapacitātes stiprināšanas pasākumos;
- Nevar atbilst nevienam no izslēgšanas kritērijiem, kas noteikti 2022. gada 24. jūnija INTPA Prag 2.6.10.1.1. punktā

(Skatīt 3.3. punktu vadlīnijās)

1.Mērķis: veidlapas
1.punkts, 1.vērtēšanas
kritērijs, 1.tēma
mācību modulī



Konkursa mērķa izpratne: skatīt mācību platformu

- Kritiska izpratne mērķa grupai;
- Jēgpilna līdzdalība (līdzdalības piramīda);
- Globālo izaicinājumu atspoguļojums.

Visi kursi Ienākt

Course curriculum

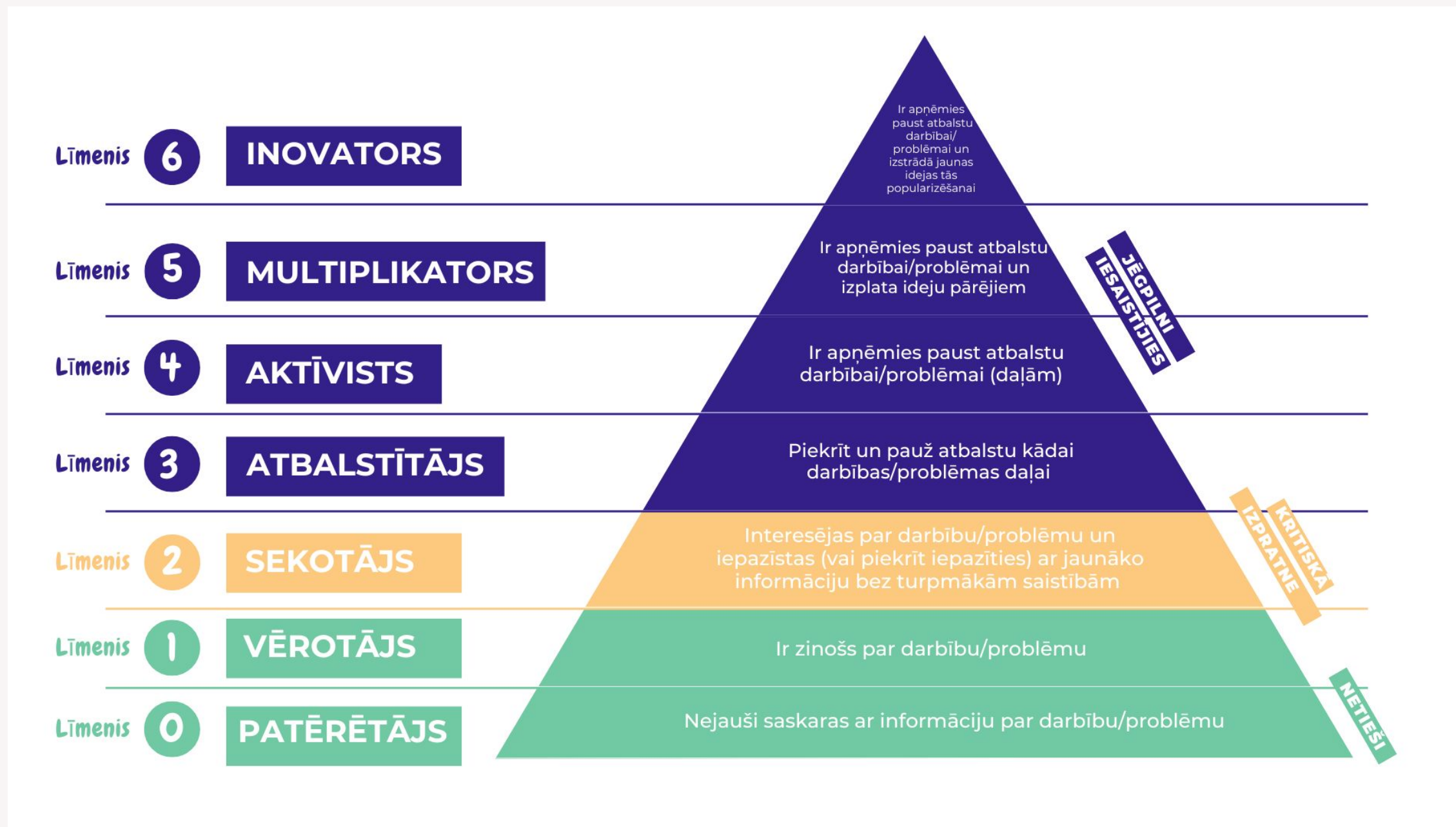
1. Globālais konteksts	▼
2. Jēgpilna līdzdalība	▼
3. Sadarbība ar partnervalstīm	▼
4. Dzimumu līdztiesība	▼
5. Ietekmes novērtēšana	▼
6. Projekta ieviešana	▼

Projektu konkurss

About this course

-  Bezmaksas
-  23 nodarbības
-  0 stundu video satura

Līdzdalības piramīda



Projekta dalībniekiem jādod iespēja praktiski iesaistīties aktivitātēs, projektu vērtēs pēc spējas motivēt mērķgrupu jēgpilni iesaistīties (virzīties augšup līdzdalības piramīdā)

Ilgtspējīgas attīstības mērķi globālajam kontekstam



IAM Latvijā

- [Nacionāli koordinē Valsts kanceleja](#)
- [2018.un 2022.gadā ANO](#) sniegti Latvijas brīvprātīgie nacionālie ziņojumi
- [Neformāla starnozaru koalīcija no 2019.gada](#) (tiek pārskatīta)
- Ļoti strauji augoša interese par IAM - [muzeji](#), [bibliotēkas](#), [privātais sektors](#)
- [Valsts kontroles revīzijas ziņojums 2023](#)

LAPAS darbojas kopš 2014.gada - [projekti un pasākumi](#), [informēšana un kampaņas](#), [metodikas](#), [viedokļu raksti](#)

1. mērķis: Novērsta nabadzība

Visur izskaust nabadzību visās tās izpausmēs.

Atslēgas vārdi: nabadzība, sociālās aizsardzības sistēmas, piekļuve pamatpakalpojumiem, mikrofinansējums.

Fakti (dati no un.org):

- 55 % pasaules iedzīvotāju jeb aptuveni 4 miljardi cilvēku 2016.gadā nesaņēma nekāda veida sociālās aizsardzības atbalstu.
- 10 % pasaules iedzīvotāju jeb 734 miljoni cilvēku 2015. gadā iztika ar mazāk nekā 1,90 ASV dolāriem dienā.
- Galējā nabadzība ir, ja cilvēkam ir jāpārtiek no mazāk par 1,25 ASV dolāriem dienā. Lai arī kopumā nabadzība ir mazinājusies, vēl aizvien viens no pieciem cilvēkiem mazāk attīstītos reģionos dzīvo galējā nabadzībā.

Latvijas cilvēku un organizāciju stāsti par ieguldījumu 1. mērķa īstenošanā:



Amandas Grases stāsts.
Labdarības lapa.



Ingas Kleinsmites-Zundas stāsts. Iļģuciema biedrība Pērle.



Ilzes Skujas stāsts.
Palīdzēsim.lv

Iedvesmojies globālo izaicinājumu lokalizēšanā no LAPAS IAM stāstiem!

Lai tos izlasītu, spied uz katra mērķa [šeit](#)

Globālās izglītības ietvars

- Globālās izglītības attīstības apskats;
- Iesaistītās institūcijas un organizācijas;
- Pasākumi Latvijā;
- Pieeja īstenošanā.

Globālās izglītības
praktiķu tīkls

Meklē materiālu [šeit](#)

Globālā izglītība: attīstība, koncepts un piemērošana

GLOBALĀS IZGLĪTĪBAS
STRATĒGISKĀS VADLĪNIJAS
2021.–2025. GADAM



Globālā kompetence

① Izpratne

- par sociālo, vides un ekonomikas procesu un problēmu kopsakarībām un to ilgtspēju,
- par sociālo, vides un ekonomikas procesu un problēmu saikni ar ikdienu, vietējo kopienu, valsti, Eiropu un pasauli kopumā,
- par ikdienas lēmumu un rīcības ietekmi uz attīstību vietējā kopienā, valstī, Eiropā un pasaulē.

② Rīcība, ko raksturo prasmes:

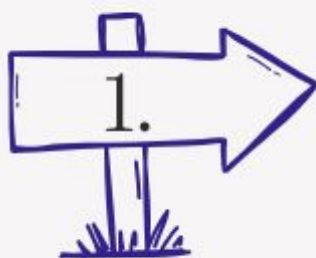
- mijiedarboties ar dažādu kultūru pārstāvjiem,
- līdzdarboties vietējās kopienas, valsts, Eiropas un globālās sabiedrības ilgtspējīgas attīstības veidošanā.

③ Pilsoniskā pozīcija, ko raksturo vērtības:

- atbildība savas un nākamo paaudžu priekšā,
- cieņa pret pasaules uzskatu, vērtību un viedokļu daudzveidību,
- godīgums pret sevi un citiem,
- piederība globālai kopienai,
- rūpes par sevi, citiem un vidi,
- sociālais, vides un klimata taisnīgums,
- solidaritāte ilgtspējīgu pārmaiņu ieviešanā.

LAPAS Ceļa karte globālajā izglītībā

lapas.lv/resursi



1. INFORMĒTĪBA un
IZPRATNE par
pasauli un savu
lomu tajā



2. MIJIEDARBĪBA,
ATTIEKSME un
SADARBĪBA
vietējo un globālo
partnerību
veidošanā
Partnerships



3. GLOBĀLĀ
PILSONĪBA un
PILSONISKĀ
LĪDZDALĪBA
vietējo un globālo
izaicinājumu
novēršanai



4. Globālās
izglītības pieejā
balstīti
MATERIĀLI un
METODES



5. Globālās
izglītības
PAMATVĒRTĪBAS
organizācijas/iest
ādes darbībā

SDGs & me

Latvia

SDG 3: Good health and well-being

SDG 1: No poverty

SDG 2: Zero hunger

SDG 3: Good health and well-being

SDG 4: Quality education

SDG 5: Gender equality

SDG 6: Clean water and sanitation

SDG 7: Affordable and clean energy

euromat

3 GOOD AND V



tal well-being. We would like to live a long and

s to good health care systems. Let us check out the

well-being in your country.



Healthy life years at birth

Nowadays, we are living longer.

How many of years of our life can we expect to live without health problems?

1

1/5

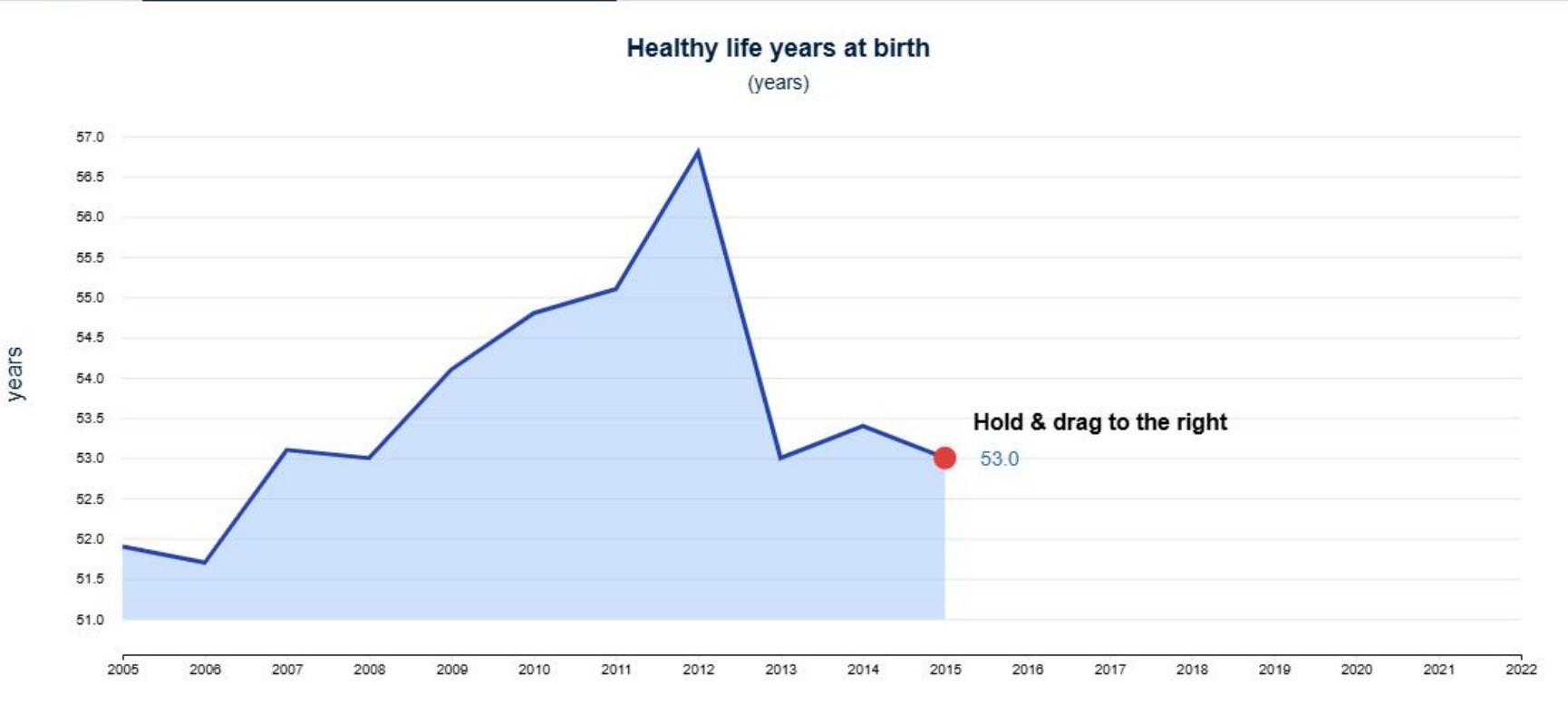
Take a guess

Show trend

Compare with others

Healthy life years at birth

(years)



Year	Healthy life years at birth (years)
2005	51.8
2006	51.5
2007	53.0
2008	52.8
2009	54.0
2010	54.8
2011	55.2
2012	56.8
2013	53.0
2014	53.5
2015	53.0

Hold & drag to the right

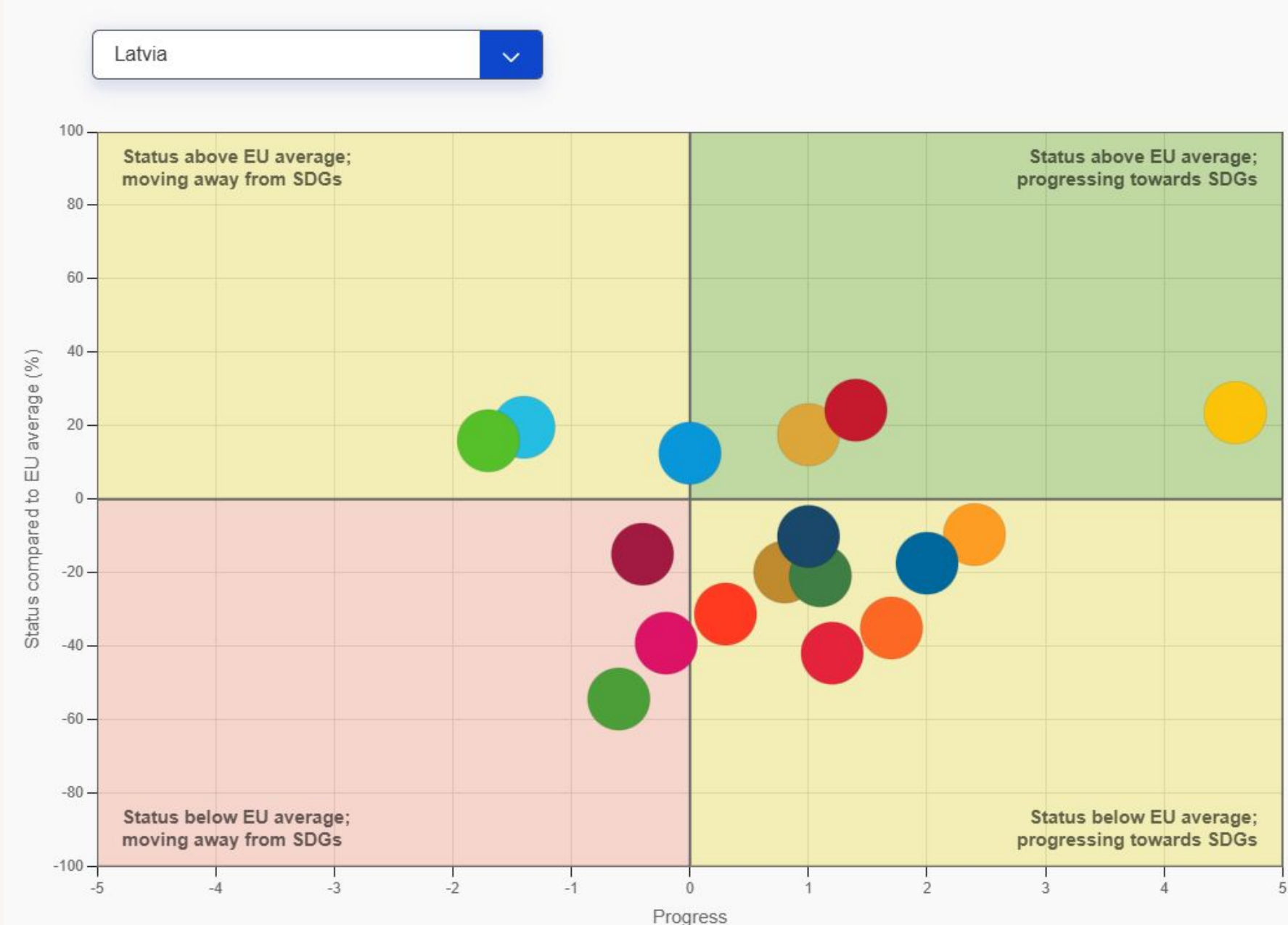
53.0

Access to dataset

Privacy policy | Legal notice | Cookies | Accessibility



ej.uz/sdgdivi



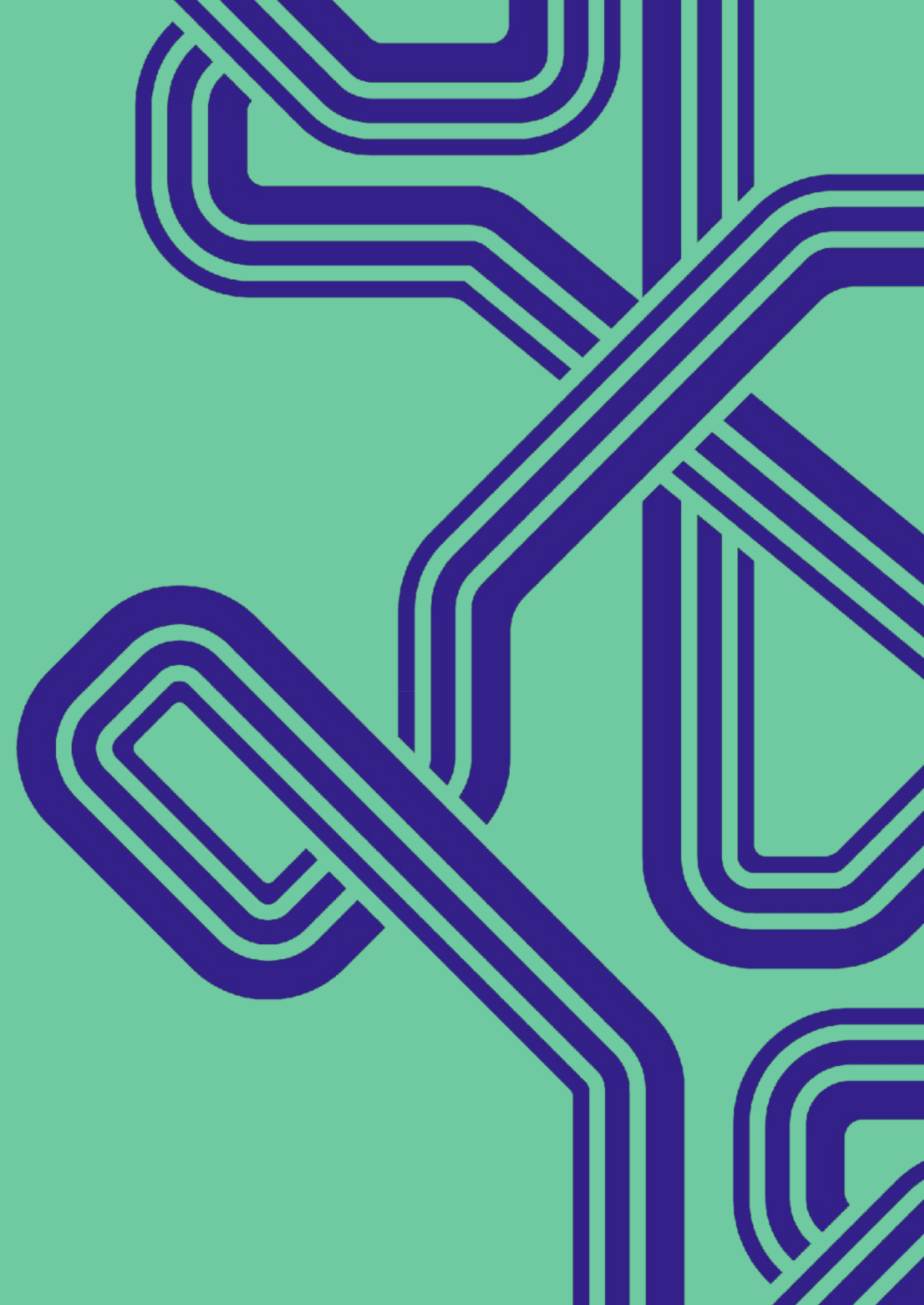
Kā pārliecināties par projekta atbilstību

- Ir izvēlēts konkrēts globālais izaicinājums (piemēram, demokrātijas noturība, nevienlīdzība, cilvēktiesību pārkāpumi, migrācija, pilsētvides strauja attīstība, u.tml.)
- Ir aktivitāte, ar kuru tiks veidota izpratne par globālo izaicinājumu un tā lokālo kontekstu (piemēram, Globālo Dienvidu pārstāvja lekcija, spēle u.tml.)
- Ir skaidri saprotams, kā tiks mērīta un pierādīta kritiskās izpratnes un rīcības maiņa - projekta ietekme



2.Mērķa grupas:

2.un 3.veidlapas
punkts, 2.un
3.vērtēšanas kritērijs,
2., 3. un 4.tēma
mācību modulī



Mērķa grupas Latvijā

- Jaunieši - 13-30 gadi (Latvijā - 13-25, piemērojam ES izpratni)
- Mazāk informēto un mazāk iesaistīto cilvēku iesaiste
- Sadarbības ar citām ieinteresētajām pusēm (NVO, **jaunatnes organizācijas, izglītības iestādes,** pašvaldības institūcijas u.c.)

Mērķa grupas Globālajos Dienvidos

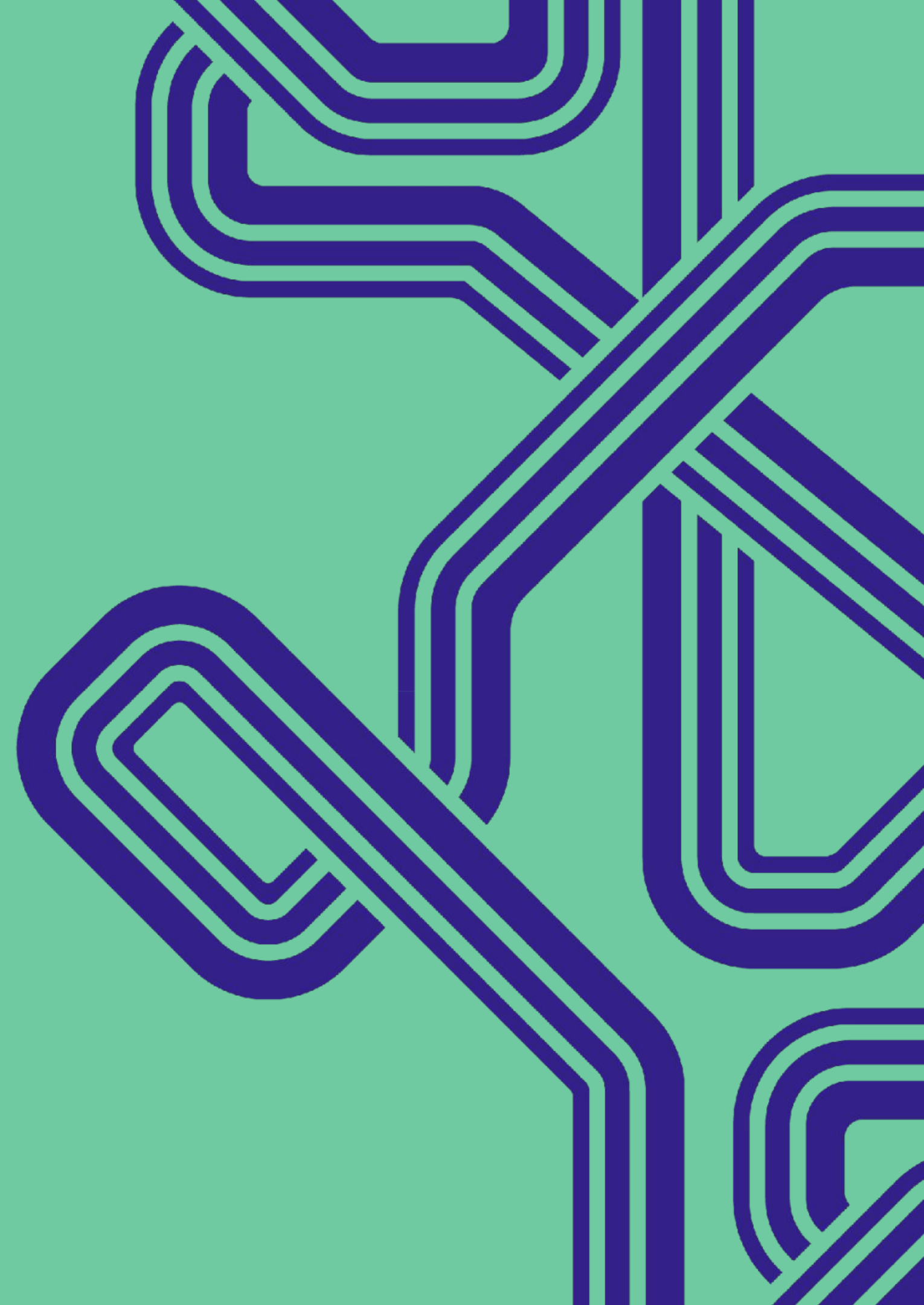
- Iesaistiet cilvēkus, par kuriem ir runa - cilvēki, kurus ir skāruši globālie izaicinājumi (Globālo Dienvidu pārstāvji);
- Var attīstīt esošās un veidot jaunas partnerības (nav jāveido formālas sadarbības (ar līgumu));
- Var paredzēt projektā iespēju šādu partnerību uzsākt veidot, paredzot konkrēto atbildību.

Dzimumu līdztiesība

- 4. tēma mācību platformas modulī
- Pieteikumā - integrēta 2. un 3. daļā
- Būs pieejamas mācības un materiāli projekta ieviešanas laikā

Aktivitāšu atbilstība:

4.veidlapas punkts,
4.vērtēšanas kritērijs,
5.tēma mācību
modulī



Attiecināmās aktivitātes

- Ar projekta aktivitātēm ir jāveicina mērķgrupu (it īpaši jaunieši, mazāk iesaistītie un informētie cilvēki) **informētība, kritiskā izpratne un jēgpilna līdzdalība**.
- Tēmu dažādība ir liela, taču aktivitātēs jāiekļauj globālo izaicinājumu tematika (sociālas un vides taisnīgums, dzimumu līdztiesība, citas tēmas, kas saistītas ar Ilgtspējīgas attīstības mērķiem).
- Inovatīvas - jaunas pieejas, **kā labāk sasniegt rezultātus** - svarīgi ir tieši rezultāti (**informētība, kritiskā izpratne un jēgpilna iesaiste**)

Aktivitāšu piemēri

- izglītojošas aktivitātes un materiālu izstrāde,
- kampaņas,
- mākslinieciskas aktivitātes,
- radošās darbnīcas,
- aktivitātes sociālos medijos,
- tīklošanās pasākumi,
- konferences, u.c.

NB - neaizmirstiet iekļaut dalību kapacitātes stiprināšanas pasākumos un projekta komunikācijai!

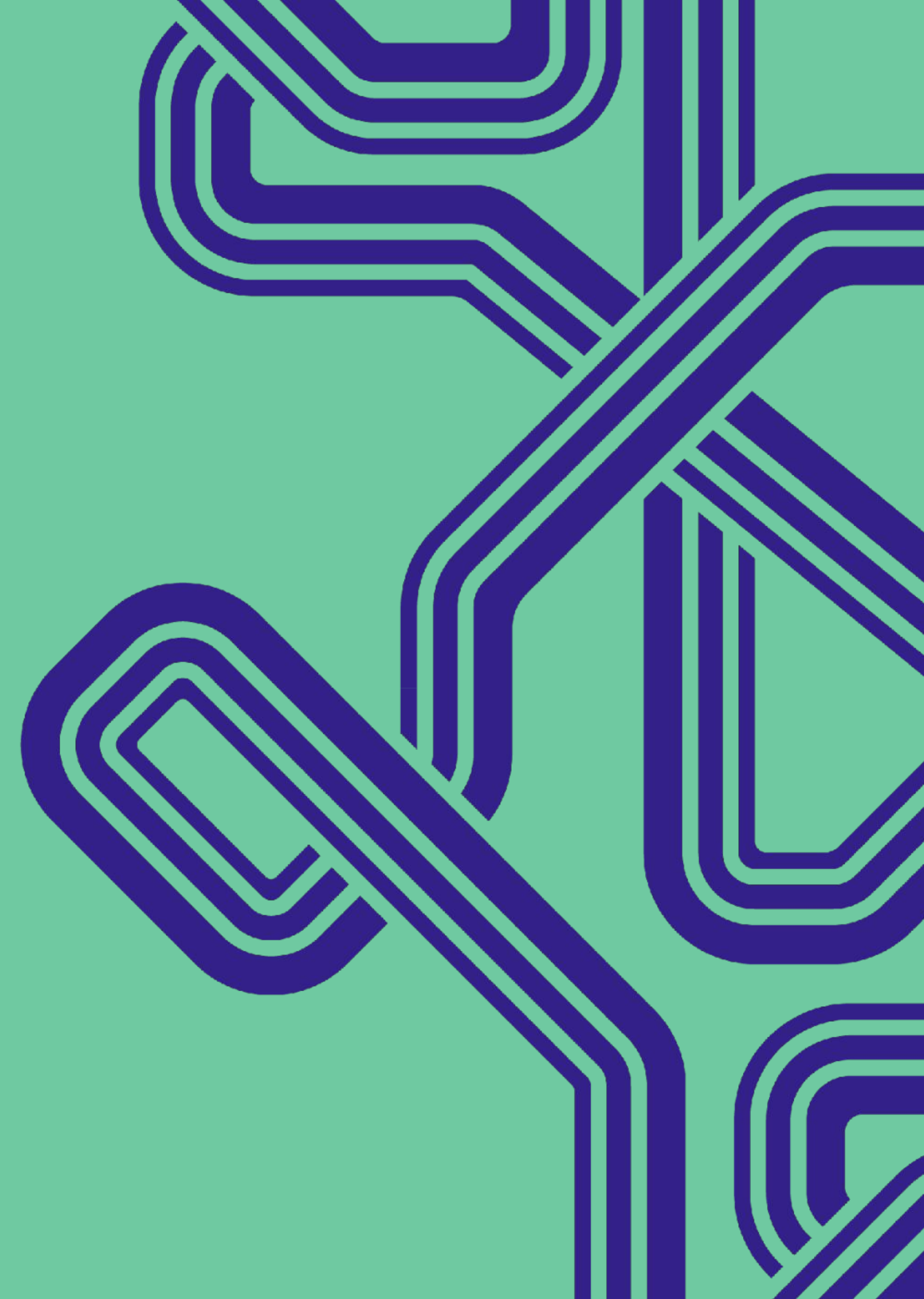
Neattiecināmās aktivitātes:

- Aktivitātes, kuru galvenais mērķis ir līdzekļu vākšana (ziedojumu kampaņas u.tml.)
- Reliģiska un politiska rakstura aktivitātes
- Organizācijas pamatdarbības nodrošināšana

Aktivitāšu attiecināmība

- Projektu īsteno 01.04.2026. - 31.12.2026.
- Ir pierādījumi aktivitātes īstenošanai (tik veiktas arī vizītes projektos), **savākti pierādījumi sasniegtajiem rezultātiem** - skat.lietvedības un komunikācijas prasības.
- Īpaši tiks skaidrota rezultātu sasniegšana un mērīšana - atsevišķā kapacitātes pasākumā un projekta līguma noslēgšanas laikā.

Komunikācija



Projekta komunikācijas prasības un ieteikumi



Komunikācijai par projektu jābūt mērķtiecīgai, efektīvai un nepārtrauktai, lai tā palīdzētu sasniegt GEAR UP! projekta mērķus, veicinātu izpratni par tēmām, iesaistītu mērķgrupas, stiprinātu saikni starp globālo un vietējo kontekstu un sekmētu plānoto rezultātu sasniegšanu, izmantojot pieejamos komunikācijas kanālus.

- **Komunikācija projektā ir arī rīks kā sasniegt rezultātus, ne tikai blakus aktivitāte.**
- Projekta noslēgumā jāveido īss video par īstenoto pārmaiņu stāstu un tiešās mērķgrupas iesaisti (precīzākas prasības tiks definētas īstenošanas gaitā, savstarpēji vienojoties);

Komunikācijas būtība:

- Komunikācijai būtu jābūt pārmaiņu veicinošanai ar auditorijas iesaisti un aicinājumu rīkoties
- Integrējiet vietējās kopienas(organizācijas) un institūcijas komunikācijas īstenošanā
- Veidojiet pārmaiņu stāstus par cilvēkiem/ paradumu maiņu globālo izaicinājumu kontekstā (dokumentējot tos video, foto vai kādā citā radošā veidā)

Ieteikumi komunikācijas plāna izstrādei projekta pieteikumam

Projekta pieteikumā sadaļā “Projekta iesniedzēja kapacitāte” jānorāda pieejamie komunikācijas kanāli, organizācijas spējas veikt komunikācijas aktivitātes un jāiekļauj īss plāns projekta redzamības un sabiedrības iesaistes veicināšanai.

Kas jānorāda komunikācijas plānā?

- Projekta aktivitāte
(piemēram, darbnīca, video sižets, informatīvs pasākums u.c.)
- Komunikācijas kanāls
(piemēram, organizācijas mājaslapa, Facebook, Instagram, pašvaldības izdevums u.c.)
- Saite uz kanālu
(norādiet linku, kur tiks publicēta informācija, piemēram, instagram konts, weblapa)
- Rezultātu mērījumu veidi
(piemēram, sociālo tīklu iesaiste – like/share/comment, mājaslapas skatījumu skaits, publikāciju skaits u.c.)
- Pierādījumi projekta atskaitēm/ kā tiks fiksēti rezultāti
(piemēram, ekrānuzņēmumi no Meta Business Suite, LinkedIn statistika, Zoom dalībnieku saraksti, fotogrāfijas no pasākumiem u.c.)



Komunikācijas kanāli un auditorijas

- Eiropas Komisija nerekomendē veidot jaunas mājaslapas vai sociālo tīklu kontus iniciatīvām un projektiem. (Jāizmanto esošie organizāciju resursi)
 - Projektu komunikācijai jābūt pielāgotai auditorijas interesēm un mediju lietošanas paradumiem, izmantojot radošus un inovatīvus risinājumus.
 - Jauniešu auditorijai piemērota komunikācija ietver īsformāta saturu TikTok, Instagram Reels, autentiskus pieredzes stāstus, interaktīvus elementus, vizuāli pievilcīgu saturu ar attēliem, grafikām un dinamisku dizainu, kā arī viedokļu līderu jeb influenceru iesaisti.
 - Senioru auditorijai piemērota komunikācija ietver tradicionālo mediju iesaisti (vietējās avīzes, TV raidījumi u.c), klātienes tikšanās, seminārus un diskusiju vakarus vietējās kopienās, kā arī uzticamu viedokļu līderu – piemēram, sabiedrībā zināmu personu vai vietējo senioru – iesaisti, kas veicina uzticēšanos un sapratni.
-
- Iespējama sadarbība ar jauniešu un grūti aizsniedzamu grupu viedokļu līderiem (influenceriem un citiem cilvēkiem nacionālajā un kopienas līmenī)
 - Pielāgot komunikāciju arī cilvēkiem, kuriem ir ierobežota piekļuve informācijai par globālajiem izaicinājumiem.
 - Sadarbojieties ar organizācijām un grupām, kas pārstāv Globālo Dienvidu intereses, nodrošinot viņu balsis un pieredzi projektu komunikācijā.



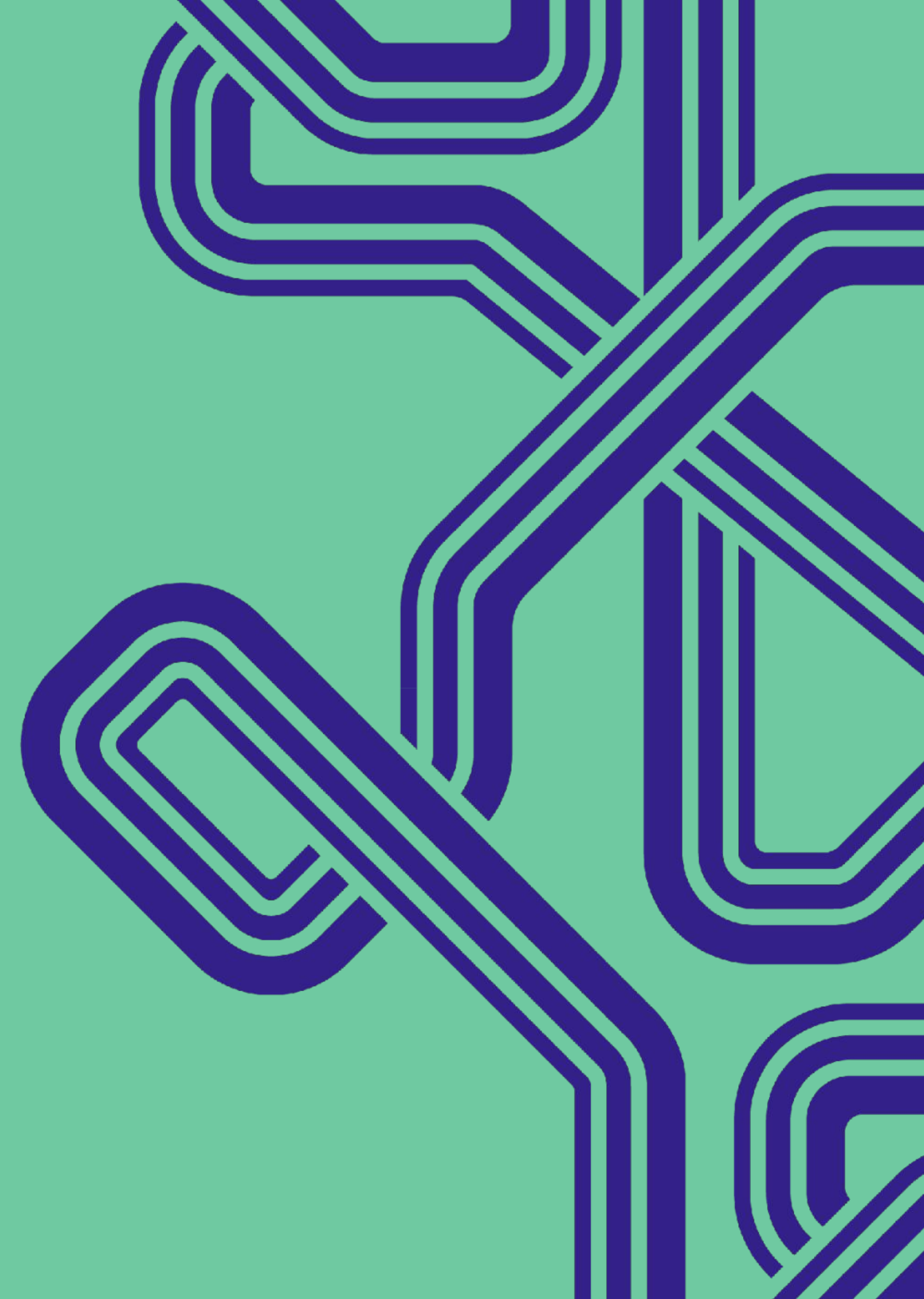
Vizuālie resursi aktivitāšu komunikācijai

- Paredzēt iespēju radīt kvalitatīvas bildes un arī video materiālus, kas atspoguļo aktivitātes
- Paredzēt kapacitāti pārmaiņu stāsta fiksēšanai video formātā
- Paredzēt iespēju radīt grafiskos komunikācijas materiālus (plakātus digitālajai videi un/ vai drukai) Atkarīgs no projekta pieteikumā izvirzītajām aktivitātēm.

Iedvesmojoša ES DEAR projektu komunikācija par globāliem izaicinājumiem:

- Projekts “People and Planet” . Motivē jauniešus iesaistīties vides problēmu risināšanā.
<https://waterofthefuture.org/campaign>
- Idejas kā bez papildus resursiem radīt video un pārmaiņu stāstus:
<https://waterofthefuture.org/video-challenge>
- Piemērs sociālo mediju izmantošanai un kampaņām:
https://www.instagram.com/waterofthefuture_org?igsh=Z2FwbTV6cXpmcXVo
- Pārmaiņu stāsti no ES DEAR projekta - FRAME, VOICE, REPORT!
<https://www.framevoicereport.org/results/>

Finances un budžets



Finanšu ietvars

- Projekta attiecināmās izmaksas 01.04.2026. - 31.12.2026.
- Divas atskaites (neliela starpatskaite un gala atskaite)
- Jānodrošina 5% līdzfinansējums (pašu, valsts, pašvaldības; **nedrīkst būt ES finansējums vai “natūrā”**)
- Partnervalstīs radušies izdevumi – ne vairāk kā 20% no projekta izmaksām. 80% projekta izmaksu jābūt ES teritorijā.
- Drīkst plānot netiešās izmaksas (7% apmērā no kopējā budžeta)
- Ne vairāk kā 1000 EUR tehnikai
- Finansējums tiks sadalīts 3 daļās – 50% avansā, pēc starpatskaites – 35% un 10% pēc projekta audita 2027. gada februārī (vai ātrāk, ja būs kvalitatīvas atskaites)

Attiecināmo izdevumu veidi (piemēri)

- Izdevumi, kas saistīti ar pasākumu organizēšanu
- Komunikācijas materiālu veidošana
- Partneru no Globālajiem Dienvidiem dalības izmaksas (vīza, apdrošināšana, ēdināšana u.c.)
- Projekta īstenošanā tieši iesaistītā personāla atalgojums
- Telpu noma pasākumiem
- Ar aktivitāšu īstenošanu saistītās administrēšanas izmaksas u.c.

(Skatīt 3.2. punktu vadlīnijās)

Projekta budžeta struktūra (atšķiras no 3.kārtas!)

Attiecināmās tiešās izmaksas – izmaksas, kas ieplānotas budžetā:

1. Atalgojums – faktiski izmaksātās algas un nodokļi, autoratlīdzības, uzņēmuma līgumi
2. Celošana – ceļa izdevumi, dienas naudas (viesnīca ir pakalpojums), vīzas izmaksas.
Komandējumus rēķina, atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 12. oktobra noteikumiem Nr. 969 “Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi”, nepārsniedzot EK likmes.
3. Aprīkojums un preces – attiecas uz ilglietojuma priekšmetiem, kurus var izmantot vairākas reizes to paredzamā ekonomiski lietderīgā kalpošanas laikā. Aprīkojums ne vairāk kā 1000 EUR.
Vienību aprēķinus un pamatojumus norāda budžeta paskaidrojumos
4. Biroja izmaksas – izmaksas, kas saistītas ar biroja izdevumiem - biroja īri, komunālo pakalpojumu izmaksas un citas. Proporcionāla daļa pret projekta apjomu - nevar segt organizācijas pamatdarbību.
5. Pakalpojumu izmaksas – pakalpojumi, ko ieviesējs pats nevar veikt (tulkojumi, materiālu sagatavošana, grāmatvedība, ēdināšana, lektoru pakalpojumi utt.)

Netiešās izmaksas – administrēšanas izmaksas, kas attiecas uz projektu, bet nav uzskaitītas budžetā. Nedrīkst pārsniegt **7%** no kopējā budžeta. Var tikt pārbaudītas audita laikā.

Neattiecināmās izmaksas – atbilstošu projekta vadlīnijām netiek atmaksātas.

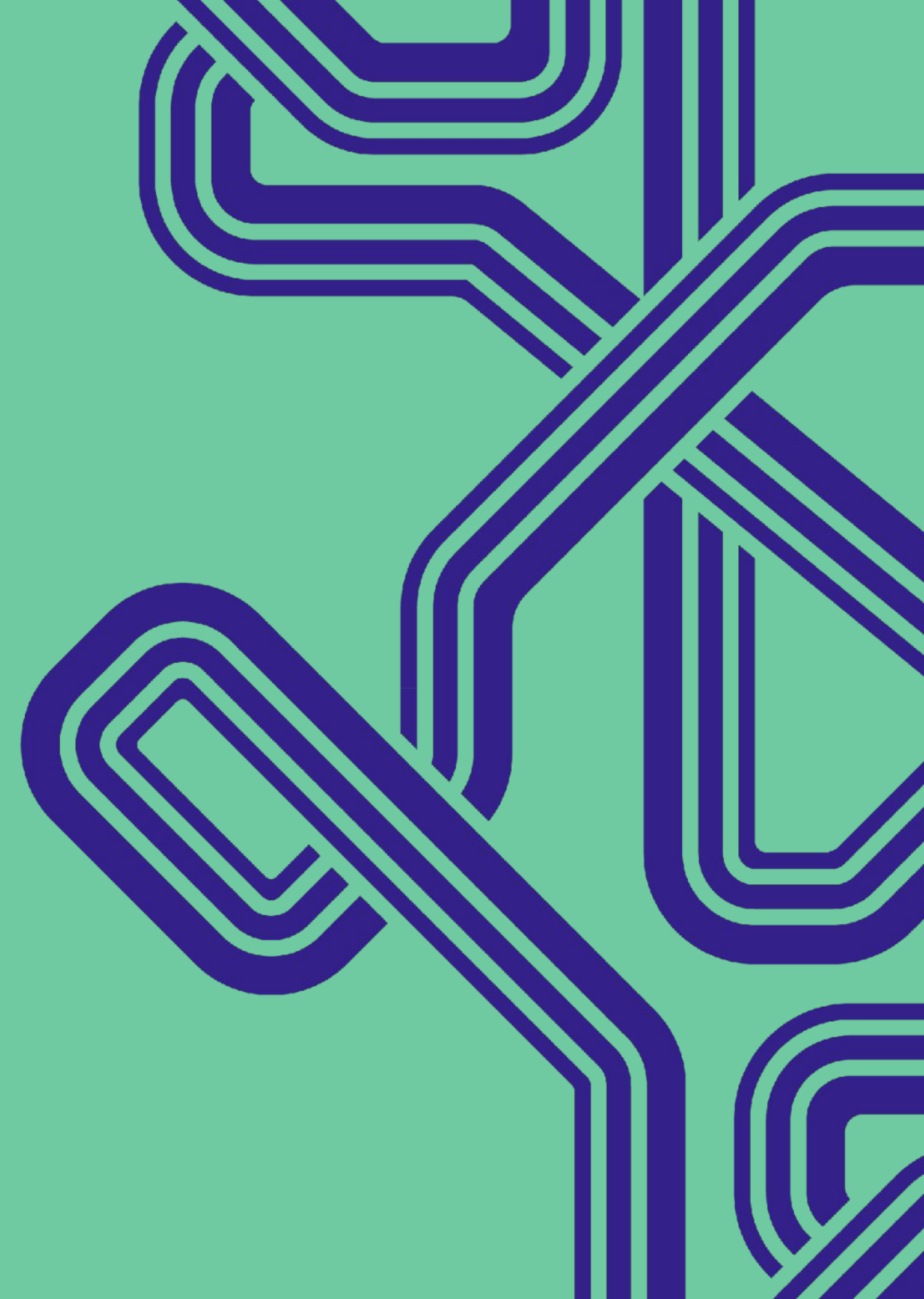
Tipiskās kļūdas budžeta struktūrā

1. Nav paredzētas izmaksas dalībai obligātajos kapacitātes stiprināšanas pasākumos.
2. Nav paredzētas izmaksas komunikācijai un rezultātu sasniegšanai/mērīšanai.
3. Budžeta pozīcijas ir daudz un saskaldītas sīkumos.
4. Budžeta pozīcijām ir gari nosaukumi ar iekļautiem aprēķiniem (tos apraksta paskaidrojumos).
5. Budžeta pozīcijas nav vispārinātas ar vidējiem aprēķiniem (piemēram “Lektori - 4 vienības - 300 EUR - 1200 EUR).
6. Ir ļoti, ļoti daudz “mazu” budžeta pozīciju (piemēram, šūšanas pakalpojums un pogu iegāde atsevišķi).
7. LAPAS iespējamais līdzfinansējums pārsniedz maksimālo iespējamo summu - 95% no 8800 EUR - 8360 EUR. Pašu līdzfinansējums - 440 EUR.

Svarīgākās vadlīnijas finanšu uzskaitēi

- Projekta finanšu uzskaitēi tiek izmantot **elektroniska grāmatvedības sistēma**. Visi izdevumi tiek uzskaitīti **EUR**. Lietvedības, grāmatvedības apliecināšie dokumenti jāglabā **līdz 31.12.2036.**
- Izdevumu **uzskaiti** grāmatvedības programmā veic **atbilstoši budžeta pozīcijām**. Visiem izdevumiem jābūt identificējamiem un pārbaudāmiem. Izlietotais finansējums tiks auditēts un gala maksājums var tikt veikts tikai pēc ārējās revīzijas beigām.
- **Rēķinos** – kopā ar maksājuma uzdevumu vai bankas pārskaitījuma kopiju un bankas izrakstu, kurā redzams maksājums, tiem:
 1. jābūt adresētiem projekta iesniedzējam;
 2. jābūt identificējamam projekta nosaukumam un budžeta pozīcijas numuram;
 3. jāietver radušos izmaksu apraksts, kam jāattiecas uz projekta īstenošanas periodu;
 4. jābūt datētiem pēc projekta sākuma datuma;
 5. jābūt datētiem pirms projekta beigu datuma;
 6. skaidri jānorāda PVN summa.

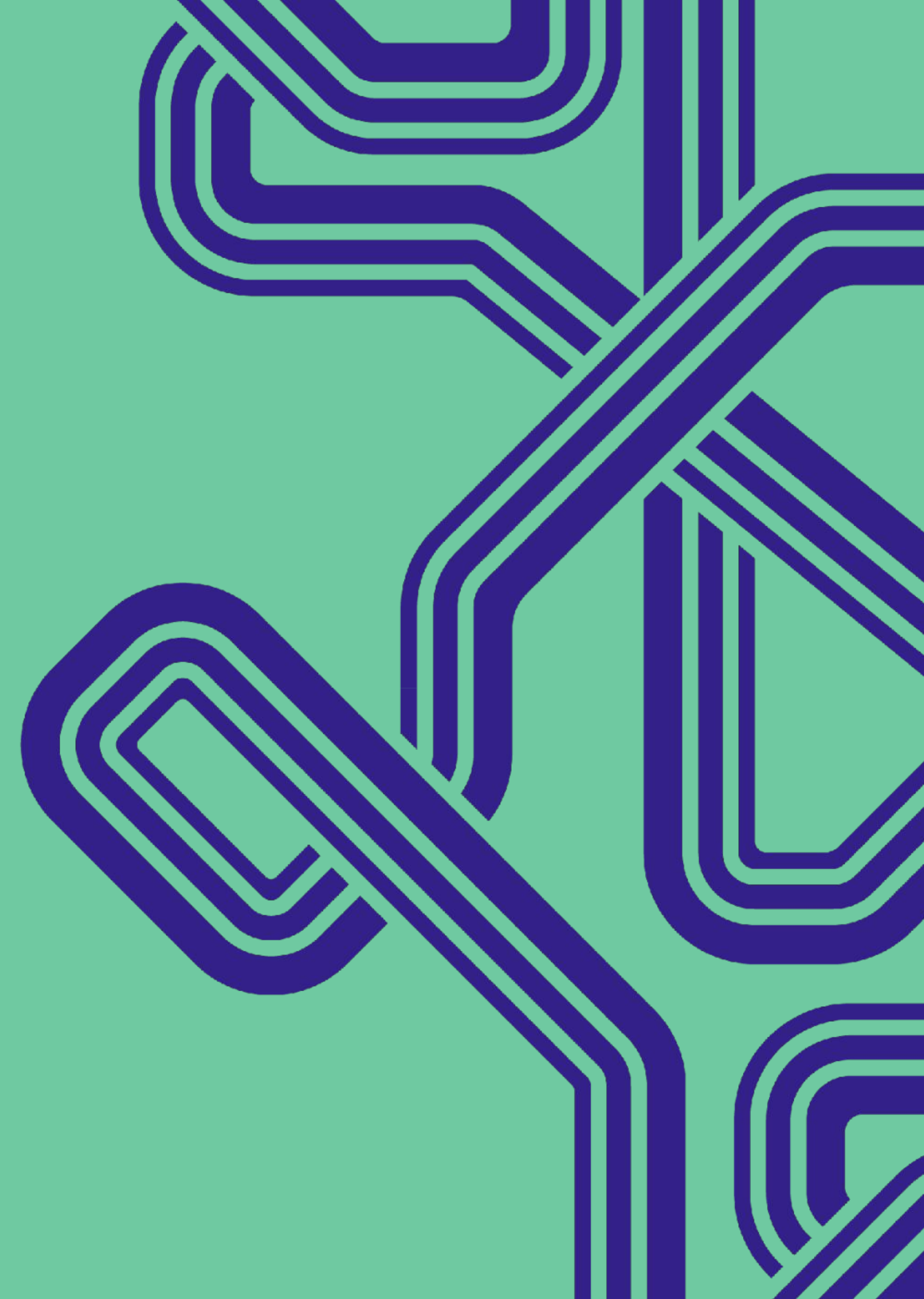
Ieviesēju atbalsts



Atbalsts pieteikumā un pēc tam

- Administratīvais atbalsts (vadlīnijas, dokumentu paraugi, mācības (obligāta dalība), konsultācijas, u.c.) – Gerda un Signe (finanšu)
- Komunikācijas atbalsts (komunikācijas vadlīnijas, mācības, konsultācijas, video veidošana) – Sanda
- Saturiskais atbalsts (uzsākšanas seminārs, LAPAS zināšanu platforma, seminārs par projektu ietekmes novērtēšanu, citi semināri un tīklošanās) – Inese, Paula
- Starptautiskas mācības par dzimuma līdztiesības tēmas ieviešanu, starptautiski tīklošanās pasākumi, citas mācības par projektu tēmām (klātiene, dalība atlases kārtībā, komandējuma izdevumus sedz LAPAS)

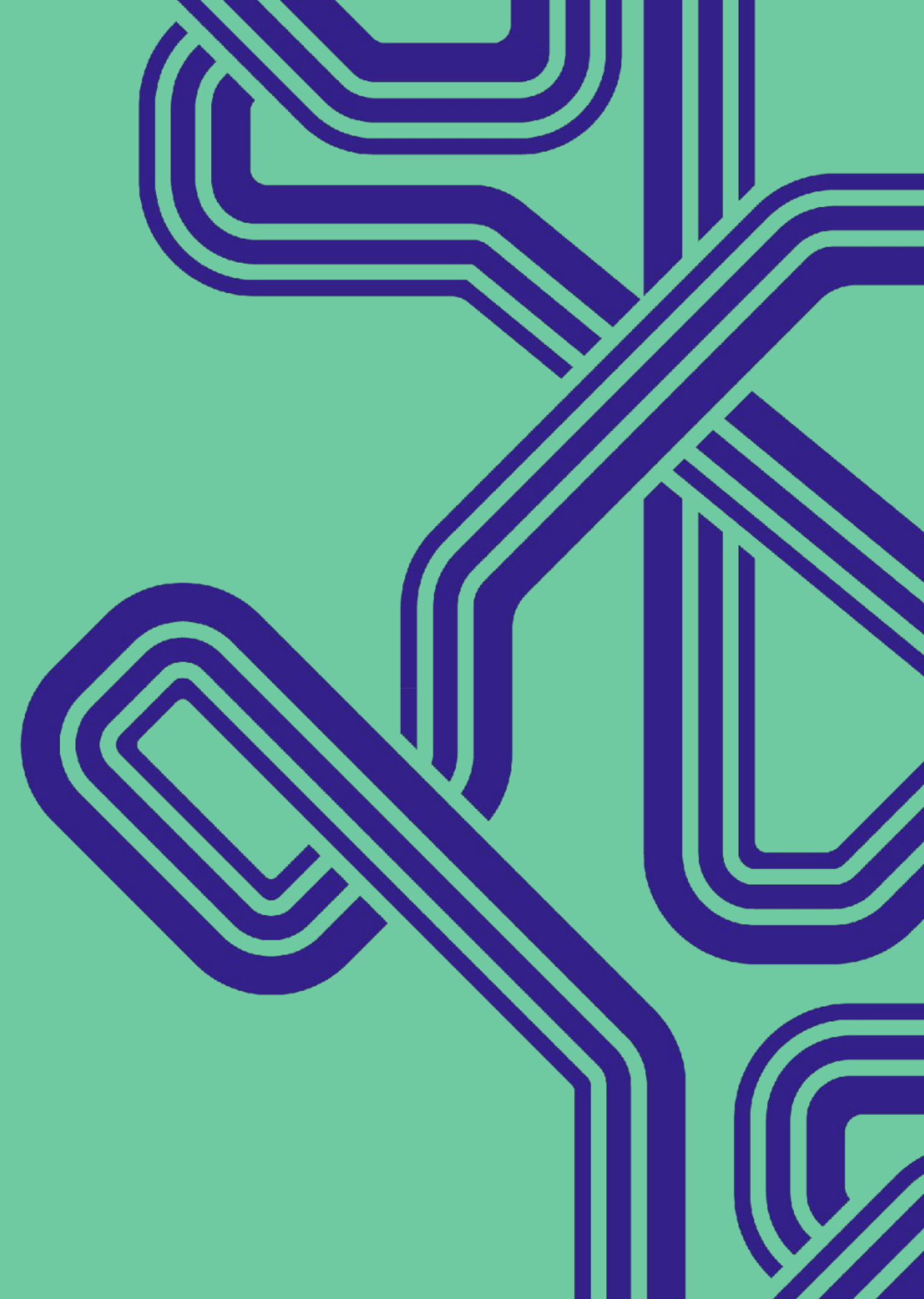
Iesniegšana



Pieteikuma iesniegšana

- Iesniedz līdz 08.02.2026. (ieskaitot). Pēc termiņa saņemti iesniegumi netiks izskatīti.
- Iesniedz, nosūtot uz konkurss@lapas.lv elektroniski parakstītus dokumentus (pieteikumu, budžetu, deklarāciju).
- Plānojam rezultātus paziņot līdz 09.03.2026., lai nodrošinātu līgumu slēgšanu līdz 01.04.2026.

Ieviešana: atskaites
un administrēšana



Par iepirkumiem

- Iepirkums jāveic, ja darījuma summa pārsniedz 1000 EUR
- Atlases ziņojuma veidlapa (paraugs tiks pievienots projekta līgumam)
- Aprīkojums var aizņemt tikai nelielu daļu no piešķirtā budžeta (ne vairāk kā 1000 EUR)
- Apzināt efektīvākās cenas ir ieviesēja atbildība
- Projektu vērtētāji sniedz komentārus arī par budžetiem. Tipiski - nav iekļautas kādas izmaksas, kādas izmaksas ir nesamērīgi dārgas, nav pareizi aprēķini (tai skaitā, starp budžeta lapām).

Lietvedība

- Apliecinotajai dokumentācijai jābūt pieejamai oriģināla formā, tostarp elektroniskā formā.
- Dokumentāciju veido ne tikai grāmatvedības dokumenti, piemēram, rēķini, kvītis, līgumi u. c., bet arī maksājumu un iepirkuma procesa pierādījumi (sludinājumi laikrakstos, uzaicinājuma vēstules, konkursa komisijas protokoli u. c.).
- Projekta ietvaros notikušo pasākumu izdevumi jāpamato ar (parakstītiem) apmeklējumu vai reģistrācijas sarakstiem vai citiem līdzekļiem, kas pierāda faktisko dalību pret izmaksām.
- Projektu ieviesējiem tiks sagatavoti dokumentu, līgumu paraugi

Lietvedība

Būtiskākā informācija atrodama:

“Administratīvās un finanšu prasības” vadlīnijās un līgumā

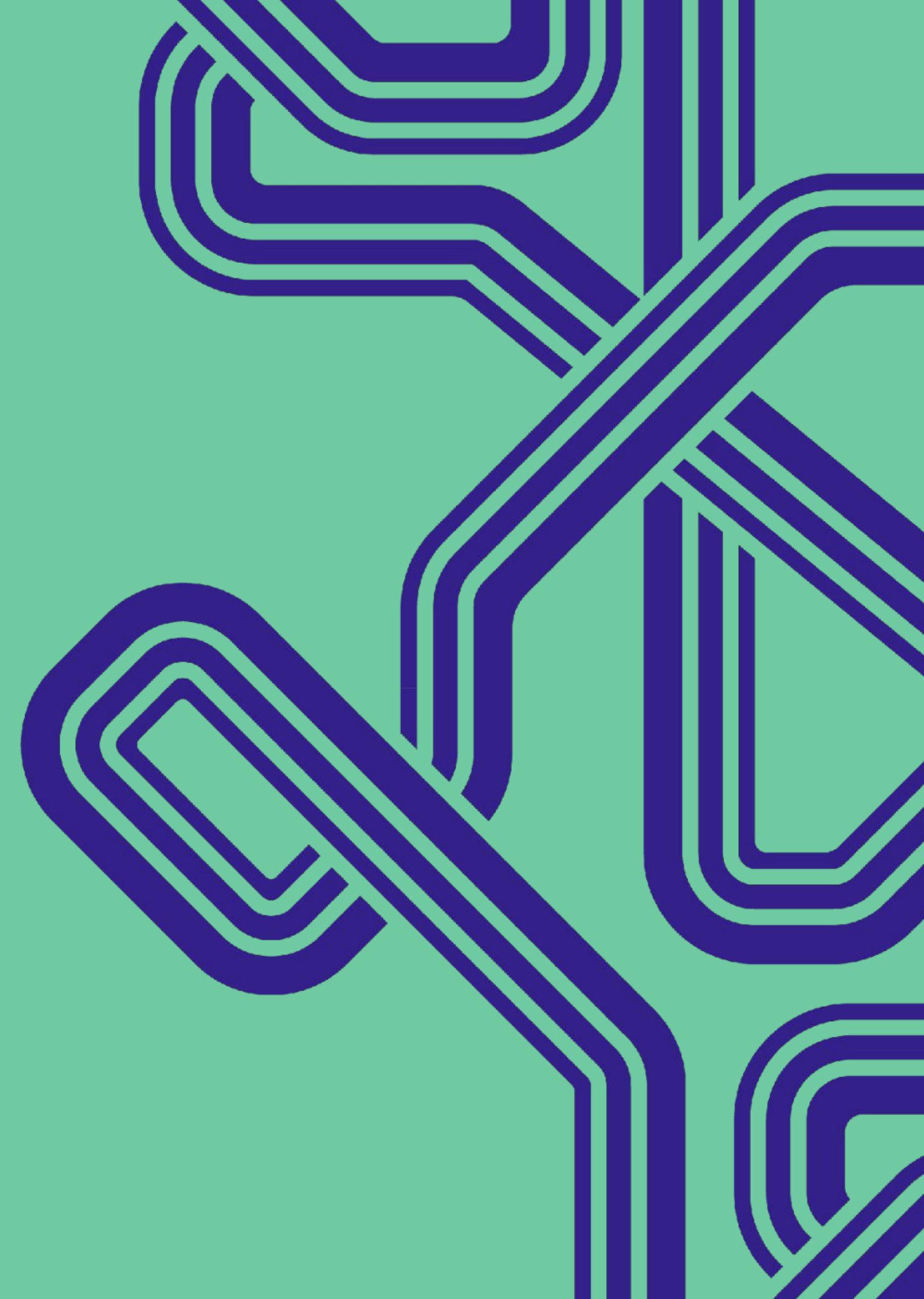
Saturs	
1. Ievads	3
2. Vispārīgie principi	3
Līdzfinansēšanas princips	3
Dubultas finansēšanas aizlieguma princips	3
Bezpeļņas princips	3
3. Līgums	4
4. Iepirkums	4
5. Komunikācijas prasības	5
6. Īpašumtiesības: rezultāti, produkti un aprīkojums	6
7. Maksājumi	6
8. Finanšu pārvaldības prasības	7
8.1. Finanšu uzskaitē	7
8.2. Lietvedība	7
8.3. Līdzfinansējums	8
8.4. Budžeta pārvaldība	8
9. Attiecināmās tiešās izmaksas	8
9.1. Personāla izmaksas (1.1. pozīcija – Algas un atlīdzības)	8
9.2. Ceļa, izmitināšanas un uzturēšanās izdevumi (2. pozīcija – Ceļošana)	9
9.3. Aprīkojums (3. pozīcija – Aprīkojums)	10
9.4. Biroja izmaksas (4. pozīcija – Biroja izmaksas)	10
9.5. Pakalpojumu izmaksas (5. pozīcija – Pakalpojumi un citi izdevumi)	10
9.6. Administrēšanas izmaksas (7. pozīcija – Netiešās izmaksas (ne vairāk kā 7% no 7. Tiešo izmaksu starpsumma))	11
9.7. Neattiecināmās izmaksas	12
10. Grozījumu veikšana	12
11. Atskaišu iesniegšana	12
12. Aizdomas par krāpšanu un/vai projekta ļaunprātīgu izmantošanu	12
13. Kontaktinformācija un papildu informācija	13

Datums	Apraksts
Ne vēlāk kā XX.XX.202X.	Līgumu paraksta visas puses, un tiek uzsākts priekšfinansējuma maksājums
XX.XX.202X.	Projekta īstenošanas sākuma datums
XX.XX.202X.	Uzsākšanas, administratīvās un finanšu vadības seminārs (attālināti, 5 stundas, obligāts visiem Projekta saņēmējiem)
XX.XX.202X.	Komunikācijas un ietekmes novērtēšanas seminārs (attālināti, 6 stundas, obligāts visiem Projekta saņēmējiem)
Ne vēlāk kā XX.XX.202X.	Starpposma atskaite
Tiks precizēts, ne ātrāk kā 202X. gada X. oktobrī	Noslēguma seminārs (6 stundas, klātie, obligāts visiem Projekta saņēmējiem)
XX.XX.202X.	Īstenošanas beigu datums
XX.XX.202X.	Noslēguma saturiskās un finanšu atskaites iesniegšana. Ietver vismaz divus publiskus pārmaiņu stāstus.
Ne vēlāk kā 202X. gada aprīlī	Noslēguma saturiskās un finanšu atskaites apstiprināšana, ja nepieciešams, pēc ārējā audita
Ne vēlāk kā 202X. gada aprīlī	Gala norēķins ar Projekta saņēmēju.
Līdz XX.XX.20XX.	Projekts tiek pārbaudīts ikgadējos auditos, kā arī citās pārbaudēs, ko pieprasa Eiropas Savienība. Jebkādas ar finansējumu saistītas problēmas, kas konstatētas šajās pārbaudēs var būt pamats gala finansējuma pārskatīšanai Projekta saņēmējam.

Atskaites

- Projekta iesniedzējiem, kuri saņems finansējumu LAPAS konkursa ietvaros, tiks nodrošināta detalizēta informācija par atskaišu iesniegšanas kārtību un to veidlapas
- Būs **starpatskaite** (par datumu notiks vienošanās ar katru īstenotāju, plānotais laiks – 30.09.2026.) un **noslēguma finanšu un saturiskā atskaite** (mēneša laikā pēc projekta noslēguma, bet ne vēlāk kā 31.01.2027.)
- Būtiski – saņemtais finansējums tiks revidēts un gala maksājums var tikt saņemts tikai pēc ārējās revīzijas beigām (2027. gada pirmajā pusē)

Vērtēšanas kritēriji



- Projekta mērķis un atbilstība - vērtējuma īpatsvars 20 %.
- Latvijas un Eiropas Savienības pilsoņu mērķa grupu zināšanas un iesaiste - vērtējuma īpatsvars 20 %.
- Globālo Dienvidu iesaiste - vērtējuma īpatsvars 10 %.
- Pārmaiņu teorijas piemērošana - vērtējuma īpatsvars 20 %.
- Kapacitāte - vērtējuma īpatsvars 10 %.
- Izmaksu efektivitāte - vērtējuma īpatsvars 20 %.

(Skatīt 4. punktu vadlīnijās)

Projektu konkursu iniciatīva

LAPAS savieno

būtiskākais

- Projektu konkursa vadlīnijas;
- Pieteikuma forma;
- LAPAS zināšanu platforma.



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



RĪGA





Paldies!

E-pasts saziņai: konkurss@lapas.lv

www.lapas.lv

